

เรียน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์ 2561  
(Thailand Auto Parts & Accessories : TAPA 2018)

คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน มีความยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าร่วมแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์  
และอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์ 2561 (Thailand Auto Parts & Accessories : TAPA 2018)

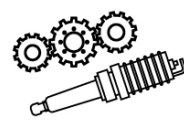
เอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่จัดทำขึ้นชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน  
ในการเตรียมการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โปรดศึกษาคู่มือฯ เล่มนี้อย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนด  
ระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อให้การเข้าร่วมงานของท่าน  
ราบรื่นและประสบความสำเร็จ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้แจ้งใน  
คู่มือฯ เล่มนี้แล้ว

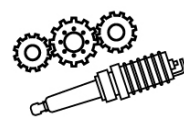
ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์



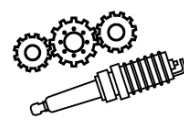
สารบัญ (ต่อ)

C	แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า	หน้า
C 1	แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	23
C 2	แผนผังเส้นทางการเดินทาง วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน	24
C 3	แผนผังเส้นทางการเดินทางวันจัดแสดงงาน และพื้นที่จอดรถ	25
D	กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	
D 1	ระเบียบข้อบังคับทั่วไป	27
D 2	รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า	31
F	แบบฟอร์มต่างๆ	
ฟอร์มกรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	34
ฟอร์มกรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	35
ฟอร์มกรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า – ออกก่อนเวลา	36
ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหาพื้นที่เปล่า	37
ฟอร์ม 2	เช็คค่าประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	38
ฟอร์ม 3	การขอรับ Fair Catalogue	40
ฟอร์ม 4	คูหามาตรฐาน	41
ฟอร์ม 5.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	42
ฟอร์ม 5.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	43
ฟอร์ม 6	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	44
ฟอร์ม 7.1	บริการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน	47
ฟอร์ม 7.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์	48
ฟอร์ม 7.3	บริการระบบกระแสไฟฟ้าแสงสว่าง	49
ฟอร์ม 7.4	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	51
ฟอร์ม 8	บริการน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง	54
ฟอร์ม 9	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	55
ฟอร์ม 10	บริการเครื่องมือลม	56
ฟอร์ม 11	บริการรักษาความปลอดภัย	57



สารบัญ

A	ข้อมูลทั่วไป	หน้า
A 1	ชื่องาน	1
A 2	สถานที่จัดงาน	1
A 3	ระยะเวลาจัดงาน	1
A 4	ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน	1
A 5	ประเภทสินค้าที่จัดแสดง	2
A 6	กิจกรรมพิเศษในงาน	2
A 7	การเข้าชมงาน	2
A 8	การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
A 9	ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	7
A 10	ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า	9
A 11	บัตรผู้แสดงสินค้า/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง	10
A 12	สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน	12
A 13	ข้อมูลโรงแรม	14
A 14	ตารางเดินรถ Shuttle Bus	15
A 15	หนังสือยืนยันการจัดงาน	15
B	กฎเกณฑ์และระเบียบ	
B 1	สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและการจัดสรรพื้นที่	16
B 2	การก่อสร้างตกแต่งคูหา	16
B 3	กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง	20
B 4	การรักษาความปลอดภัย	20
B 5	การรักษาความสะอาด	21
B 6	ระบบปรับอากาศและความเย็น	21
B 7	การปฏิบัติงานล่วงเวลา	21
B 8	การสาธิตสินค้า	21
B 9	การประกาศข้อความภายในงาน	21
B 10	การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	22
B 11	เหตุสุดวิสัย	22
B 12	ข้อควรระวัง	22



A ข้อมูลทั่วไป

A1. ชื่องาน

งานแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์ 2561  
Thailand Auto Parts & Accessories : TAPA 2018

A2. สถานที่จัดงาน

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค  
88 ถนนบางนา-ตราด (กม.1) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
โทรศัพท์ 0 2749 3939 โทรสาร 0 2749 3959  
E-mail info@bitec.co.th Website www.bitec.co.th

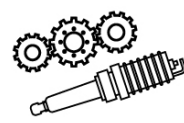
A3. ระยะเวลาจัดงาน

วันพฤหัสบดีที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 8 เมษายน 2561  
วันเจรจาธุรกิจ 5 - 7 เมษายน 2561 (3 วัน) เวลา 10.00 - 18.00 น.  
วันจำหน่ายปลีก 8 เมษายน 2561 (1 วัน) เวลา 10.00 - 18.00 น.

A4. ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน

- ผู้จัดงาน  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- ผู้ร่วมจัดงาน  
สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)
- ผู้สนับสนุนการจัดงาน
  1. สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)
  2. สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักร (WASA)
  3. สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย (THAI SUB-CON)
  4. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
    - กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์
    - กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์
    - กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
  5. สถาบันยานยนต์ (TAI)
  6. สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (TAIA)
  7. สมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย (TSAE)
  8. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
  9. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCEB)





A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง

Auto Parts & Components (OEM/REM), Auto Accessories, Petroleum/Lubricants/Maintenance Product, Tools/Dies & Machine, Vehicle, Repair, Maintenance & Service, IT & Management

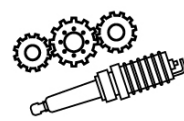
A6. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันและเวลา	สถานที่
1. พิธีเปิดงาน	5 เมษายน 2561 เวลา 10.00 น.	Main Lobby หน้า Hall 103
2. Reception Party	5 เมษายน 2561 เวลา 18.00 น.	Grand Hall 202 -203
3. นิทรรศการ	5 – 8 เมษายน 2561 เวลา 10.00–18.00 น.	Main Lobby หน้า Hall 103
4. Business Matching (ให้บริการนัดหมายและตอบข้อสงสัยทางการค้า)	5 – 7 เมษายน 2561 เวลา 10.00–18.00 น.	Buyers' Lounge

A7. การเข้าชมงาน

- วันเจรจาธุรกิจ วันที่ 5 – 7 เมษายน 2561 (10.00 – 18.00 น.)
  1. การเข้าชมงานจะเปิดให้นักธุรกิจ แขกรับเชิญ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผู้เข้าชมงานต้องลงทะเบียนหน้างานหรือลงทะเบียนล่วงหน้าได้ทางเว็บไซต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (Website: www.tapafair.com)
  2. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ/ห้ามบุคคลใดเข้าชมงาน/นำบุคคลออกจากบริเวณงานได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผล
  3. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือนำอุปกรณ์การบันทึกภาพใดๆ เข้ามาในบริเวณงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อน
  4. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะเข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ
- วันจำหน่ายปลีก วันที่ 8 เมษายน 2561 (10.00 - 18.00 น.)
 

ผู้จัดงานจะเปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมและซื้อสินค้าได้โดยติดสติ๊กเกอร์บริเวณทางเข้างาน



A8. การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2507 8374 - 77

E-mail tapa@ditp.go.th

0 2507 8380 - 81

Website www.tapafair.com

โทรสาร 0 2547 4282

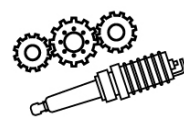
www.thaitradefair.com

ผู้ร่วมจัดงาน

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)	มหาวิทยาลัยราชชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ตึกสิรินธร (ตึกหลัง) ชั้น M ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2286 9166-7 โทรสาร 0 2286 9168-9 E-mail : tapma@thaiautoparts.or.th Website : www.thaiautoparts.or.th	คุณนริศรา คุณแอนกพร

ผู้สนับสนุนการจัดงาน

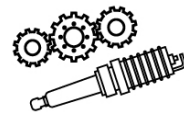
หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)	228 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2621 2020 โทรสาร 0 2621 2021 E-mail : info@tapaa.or.th, contacttapaa@gmail.com Website : www.tapaa.or.th	คุณญาณีศา



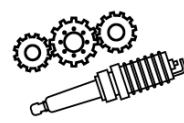
หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักร (WASA)	116/24 ซอยสวนมะลิ 1 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2221 3959, 099 253 9797 โทรสาร 0 2621 5539 E-mail : chinakanon@hotmail.com	คุณสมโภชน์
สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิต ไทย (THAI SUB-CON)	86/6 สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (MIDI) ชั้น 3 ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2713 6540-1 โทรสาร 0 2713 6542 Website : www.thaisubcon.com	คุณปิยฉัตร
กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซนซี ชั้น 4 เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2345 1000 ต่อ 1274 โทรสาร 0 2345 1268 Website : www.aic.or.th	คุณปรียาภรณ์
กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและ อะไหล่ยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซนซี ชั้น 4 เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2345 1170 โทรสาร 0 2345 1281 Website : www.fti.or.th	คุณพิพัฒน์
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรกล เกษตร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซนซี ชั้น 4 เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2345 1161 โทรสาร 0 2345 1281-3 Website : www.thaiagricmacclub.com	คุณปัทมา



หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สถาบันยานยนต์ (TAI)	ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรม รายสาขา (สพข.) ซอยตรีมิตร กล้วยน้ำไท ถนนพระราม 4 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2712 2414 โทรสาร 0 2712 2415 E-mail : preedee@thaiauto.or.th, kanamas@thaiauto.or.th Website : www.thaiauto.or.th	คุณปรีย์ คุณชนมาศ
สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (TAIA)	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซนดี ชั้น 2 ห้อง 201/20 เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2229 4310 โทรสาร 0 2229 4311 Website : www.taia.or.th	คุณวรลักษณ์
สมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย (TSAE)	ตึกวิศวกรรมยานยนต์ (ชั้น 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2218 6617 โทรสาร 0 2218 6617 E-mail : tsae@tsae.or.th Website : www.tsae.or.th	คุณกุลธิดา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน (BOI)	555 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 โทรสาร 0 2553 8222 Website : www.boi.go.th	คุณเลิศชาย

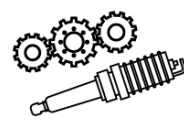


หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (TCEB)	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ 2, บี 1 และบี 2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2694 6000 โทรสาร 0 2658 1412 Website : <a href="http://www.businesseventsthailand.com">www.businesseventsthailand.com</a>	คุณนภาพร

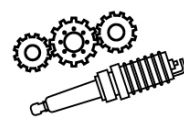


A9. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
<p>บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง อย่างเป็นทางการและ ผู้ให้บริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คูหามาตรฐาน</li> <li>• อุปกรณ์ตกแต่ง</li> <li>• ตรวจสอบสำหรับพื้นที่ ก่อสร้างคูหาโดย ผู้รับเหมาหรือก่อสร้าง เอง</li> </ul>	บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด	<p>เลขที่ 92, 94, 96 ถนนวิภาวดี รังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> <p>โทรศัพท์ 0 2275 5260 - 2 0 2275 5312 - 3 0 2276 1831 - 4</p> <p>โทรสาร 0 2691 8873 0 2277 6075</p> <p>Website : www.xcon.co.th</p>	<p>ผู้จัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณณัฐพล ไม้จ่าง ต่อ 303 nutchaphon@xcon.co.th</li> </ul> <p>ประสานงาน</p> <p>คูหามาตรฐาน/ อุปกรณ์ตกแต่ง /</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภูมินันท์ เลหาเรณู ต่อ 202 phuminan@xcon.co.th</li> <li>• คุณชญาณันท์ ฤกษ์วารักษ์ ต่อ 204 chayaan@xcon.co.th</li> </ul> <p>ประสานงานตรวจสอบ เข้าก่อสร้างและรื้อถอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณชัยชนะ คาลเคล ต่อ 512</li> </ul>
<p>บริษัทผู้รับเหมาไฟฟ้า อย่างเป็นทางการ</p>	บริษัท แมเนจเม้นท์ อิเล็กทรอนิกส์ แอนด์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	<p>27/17 หมู่ที่ 7 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอสามโก้ จังหวัดปทุมธานี 12150</p> <p>โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 ต่อ 101 โทรสาร 0 2053 9525</p>	<p>ระบบไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณพัชรินทร์ สอาดเยี่ยม tapamee.ex@gmail.com</li> </ul>
<p>บริษัทผู้รับเหมารักษา ความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ</p>	บริษัท อีเอ็กซ์เอส เอส ซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด	<p>บีอีพีไลฟ์สไตล์มอลล์ ห้อง C203 50/1121 หมู่ 9 บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120</p> <p>โทรศัพท์ 0 2038 9617</p>	<p>ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณจักรพรรณ jakkapan.c@th-exss.com</li> </ul>
<p>ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการรักษาความ สะอาด</li> <li>• บริการโทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต</li> <li>• บริการดอกไม้และ ต้นไม้</li> </ul>	ศูนย์นิทรรศการ และการประชุม ไบเทค	<p>88 ถนนบางนา-ตราด (กม.1) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260</p> <p>โทรศัพท์ 0 2726 1999 ต่อ 7510 โทรสาร 0 2726 1946</p> <p>Website : www.bitec.co.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณณัฐพล หลวงเจริญ ต่อ 7525 Nattapol.L@bhirajburi.co.th</li> </ul> <p>ส่งจองบริการได้ที่ : www.bitec-onlineorder.com</p>



รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า	บริษัท แอโรเซียน โลจิสติกส์ จำกัด	86 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02 398 2242 โทรสาร 02 399 3904-15 E-mail : exhibition@aerocean.co.th	คุณวราภรณ์ ต่อ 112 คุณสินี ต่อ 107
	บริษัท แซงเกอร์ ไทย จำกัด	3388/54-61, 63-67 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น 16-19 พระราม 4 กรุงเทพฯ 10520 โทรศัพท์ 0 2338 0689 E-mail : sopisa.budchiew@dbschenker. com	คุณโสภิตา บุตรฉิว โทร 063 221 9964
	บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด	90/1 หมู่ 4 แขวงบางโฉนง เขตบางพลี สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02 752 6417-9 โทรสาร 02 752 6420 E-mail : exhibitions@rogers- asia.com	คุณณัยทิพย์ โมราณรงค์ (ต่อ 332) คุณกัณธิชา สมานหนับ (ต่อ 331)



A10. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา 2 – 4 เมษายน 2561

วันที่	เวลา	อาคาร	ผู้เกี่ยวข้อง
2 เมษายน 2561	13.00 – 24.00 น.	101-102	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป
	21.00 – 24.00 น.	103-104	- ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง
3 เมษายน 2561	00.01 – 22.00 น.	101 - 104	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป
4 เมษายน 2561	08.30 – 22.00 น.		- ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง
			- <u>ผู้แสดงสินค้าคูหามาตรฐาน</u>

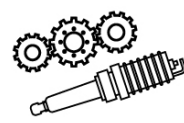
รอบการขนถ่ายสินค้า/การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้า 5 – 8 เมษายน 2561

วันที่	เวลา	เวลา	หมายเหตุ
5 เมษายน 2561	รอบที่ 1	08.00 – 09.30 น.	
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.	
6 เมษายน 2561	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.	
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.	
7 เมษายน 2561	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.	
	รอบที่ 2	18.00 – 22.00 น.	
8 เมษายน 2561	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.	<b>*รอบที่ 2 ไม่อนุญาต ให้ใช้รถเข็นทุกกรณี</b>
	รอบที่ 2	12.30 – 14.00 น.*	
	รอบที่ 3	18.00 – 22.00 น.	

วันรื้อถอน 8 – 9 เมษายน 2561

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
8 เมษายน 2561	18.00 – 22.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป
		- ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง
		- ผู้แสดงสินค้าคูหามาตรฐาน
9 เมษายน 2561	08.00 – 15.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ
		- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป
		- ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง





หมายเหตุ :

1. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูกาเองทุกบริษัท ต้องก่อสร้างและตกแต่งคูกาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 4 เมษายน 2561 ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เนื่องจากผู้จัดงานจะต้องทำความสะอาด
2. ไม่อนุญาตให้นำสินค้าออกจากอาคาร ก่อนเวลา 18.00 น. ในวันที่ 8 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
3. ผู้แสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในคูกาพร้อมทำการขนย้ายสินค้า รวมถึงการรื้อถอนโครงสร้างทันทีหลังปิดงานในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้า (8 เมษายน 2561) ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างต่างๆ จะสามารถเริ่มรื้อถอนได้ ในวันที่ 8 เมษายน ตั้งแต่เวลา 18.00 – 22.00 น. และในวันที่ 9 เมษายน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 15.00 น. และไม่ควรทิ้งทรัพย์สินมีค่าไว้ในคูกา
4. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าหรืออุปกรณ์ เข้า – ออก อาคารแสดงงาน นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ขนสินค้าหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในเวลาเปิดแสดงงานทุกกรณี
6. กรณีผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้แสดงสินค้าไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคูกาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### A11. บัตรผู้แสดงสินค้า/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง

บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)

การจัดทำบัตรของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า

ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการลงทะเบียนแจ้งรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตรแบบออนไลน์ที่ <http://exhibitor.eventthai.com> ซึ่งจะเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 14 – 28 มีนาคม 2561 โดยผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับบัตรคูกาละ 4 ใบ (คูกาละ 9 ตร.ม.)

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตร

1. ล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนรายชื่อด้วย Username และ Password ที่ได้รับ  
\*\*ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับอีเมลแจ้ง username & password ทางอีเมลที่ได้ทำการกรอกไว้ตอนสมัคร
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการออกบัตรด้วยภาษาอังกฤษ เช่น อีเมล / ชื่อ / นามสกุล / ประเทศ
3. พิมพ์รายชื่อทั้งหมดเพื่อเป็นหลักฐานในการรับบัตรเข้างาน



ตัวอย่างเอกสารรับบัตรเข้างาน

EVENTTHAI.CO.,LTD

Badge

List Badge Company Name: EVENTTHAI.CO.,LTD

Qty #12/12	Image Profile	First Name - Last Name	Passort ID/ID No.	Country	Email	Action
1/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	Email@email.com	Edit Delete
2/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	Email@email.com	Edit Delete
3/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	Email@email.com	Edit Delete
4/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	Email@email.com	Edit Delete
5/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	Email@email.com	Edit Delete

**Thailand Auto Parts & Accessories 2018**

List Badge Company Name: EVENTTHAI.CO.,LTD

PRINT

Qty #12/12	Image Profile	First Name - Last Name	Passort ID/ID No.	Country	Email	Action
1/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)
2/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)
3/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)
4/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)
5/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)
6/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?Id=1456) Delete (cancel.php?Id=1456)

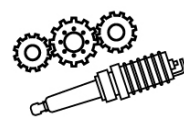
\*แสดงรายชื่อสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor Service Counter) เพื่อรับบัตรเข้างาน

- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าสามารถลงทะเบียนรายชื่อ หรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ 14 - 28 มีนาคม 2561
- รับบัตรเข้างาน วันที่ 3 - 4 เมษายน 2561 ณ เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor Service Counter) หน้าอาคาร 102 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ระหว่างเวลา 10:00 - 20:00 น.

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ สามารถติดต่อได้ที่

Email : support@eventthai.com

Tel. : (66) 2115 1445

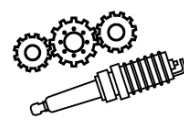


**บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง (Contractor Badge)**

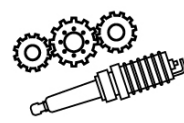
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีสิทธิ์แลกบัตร Contractor ได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - แบบก่อสร้างได้รับการอนุมัติแล้ว
  - ยื่นเช็คค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถติดต่อขอแลกบัตร Contractor บริเวณจุดแลกบัตรที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้บริเวณ Loading ด้านหลังอาคาร ในวันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา (คุณสมบัติครบถ้วน)
  - วันที่ 2 เมษายน 2561 เวลา 13.00 - 24.00 น. (เฉพาะอาคาร 101-102)  
เวลา 21.00 - 24.00 น. (เฉพาะอาคาร 103-104)
  - วันที่ 3 เมษายน 2561 เวลา 00.01 - 22.00 น.
  - วันที่ 4 เมษายน 2561 เวลา 08.30 - 22.00 น.
- บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้าง ตกแต่งและรื้อถอนคูหาเท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้ระหว่างวันจัดแสดง

**A12. สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน**

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
1. ห้องผู้จัดงาน (Organizer Office)	ด้านหน้า Hall 102	2 - 8 เม.ย. 2561	09.00 - 18.00 น..	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP)</li> <li>ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีมีปัญหาระหว่างงาน</li> </ul>
2. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ ผู้ให้บริการด้าน อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่าง เป็นทางการ	ด้านหน้า Hall 102	2 - 4 เม.ย. 61 5 - 7 เม.ย. 61 8 - 9 เม.ย. 61	08.30 - 20.00 น. 08.30 - 18.00 น. 08.30 - 22.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการโครงสร้างคูหามาตรฐาน</li> <li>ให้บริการเฟอร์นิเจอร์</li> <li>ให้บริการด้านไฟฟ้า</li> <li>ติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงสินค้า</li> <li>รับ Fair Catalogue</li> </ul>
3. จุดลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> <li>Overseas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trade Mission</li> <li>- Pre-Registration</li> <li>- Walk-in</li> </ul> </li> <li>Local                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre-Registration</li> <li>- Walk-in</li> </ul> </li> </ul>	หน้า Hall 104 หน้า Hall 103 หน้า Hall 101 และ 103 หน้า Hall 103 หน้า Hall 101 และ 103	5 - 8 เม.ย. 61	09.30 - 17.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทะเบียนเข้างานทั่วไป และรับบัตร Visitor</li> <li>คณะผู้แทนการค้าและผู้ลงทะเบียนล่วงหน้า ติดต่อรับบัตร Visitor</li> </ul>



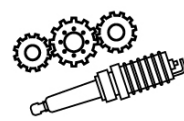
รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
4. จุดประชาสัมพันธ์	ด้านหน้า Hall 103	5 - 8 เม.ย. 61	09.30 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน</li> </ul>
5. Buyers' Lounge	Hall 102	5 - 7 เม.ย. 61	10.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการรับรองผู้ซื้อจากต่างประเทศ</li> <li>ให้บริการข้อมูลการค้า</li> <li>สถานที่นัดเจรจาทางธุรกิจ</li> <li>บริการอินเทอร์เน็ตฟรี</li> </ul>
6. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	ด้านหน้าระหว่าง Hall 102-103	5 - 8 เม.ย. 61	09.30 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นที่รับรอง ติดต่อส่งข่าว</li> <li>ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน ให้บริการสื่อมวลชน</li> <li>ผู้แสดงสินค้าสามารถนำเอกสารมาเผยแพร่ได้</li> </ul>
7. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	Main Lobby	2 - 8 เม.ย. 61	08.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ทั้งภายในและระหว่างประเทศ</li> <li>ให้บริการถ่ายเอกสาร</li> <li>ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายในรูปแบบ Prepaid Card และให้บริการ Online</li> </ul>
8. โทรศัพท์สาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>ในประเทศ</li> <li>ระหว่างประเทศ</li> </ul>	ด้านหน้า Hall 104 และชั้น B1	2 - 9 เม.ย. 61		<ul style="list-style-type: none"> <li>ตู้โทรศัพท์แบบใช้บัตร TOT, หยอดเหรียญ</li> </ul>
9. ตู้บริการ ATM	ด้านหน้า Hall 104 และชั้น B1	2 - 9 เม.ย. 61		<ul style="list-style-type: none"> <li>ตู้บริการ ATM</li> </ul>
10. บริการพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> <li>รถรับ-ส่ง ระหว่างไบเทค-โรงแรม</li> <li>รถแท็กซี่มิเตอร์</li> </ul>	ด้านหน้า Hall 101	5 - 7 เม.ย. 61 5 - 8 เม.ย. 61	10.00 - 18.00 น. 09.00 - 19.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการรถรับ-ส่งผู้ซื้อจากต่างประเทศ จาก Official Hotels มางาน และจากงานไปยัง Official Hotels</li> <li>ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์</li> </ul>




รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
11. ห้องละหมาด (Praying Room)	บริเวณชั้น B2	4 - 8 เม.ย. 61	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธีละหมาด</li> </ul>
12. ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	หน้า Hall 104	2 - 9 เม.ย. 61	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเจ้าหน้าที่ประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้แสดงสินค้า และผู้เข้าชมงานทั่วไป</li> </ul>
13. ห้องรับฝากเด็ก (Kid's Corner)	บริเวณชั้น B2	5 - 8 เม.ย. 61	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฝากเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี มีของเล่น/สื่อสันทนาการสำหรับเด็ก</li> </ul>
14. อาหารและเครื่องดื่ม	Fahrenheit International Food Court ชั้น B1	5 - 8 เม.ย. 61	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ</li> <li>ศูนย์อาหารนานาชาติ</li> </ul>

**A13. ข้อมูลโรงแรม**

Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Address : Patumwan, Bangkok 10330 Website : www.siamatsiam.com E-mail : dos@siamatsiam.com Tel. : (66) 2217 3000 Fax. : (66) 2217 3077	Leisure (Nett + BF)	THB 3,600	THB 3,900
 Address : 566 Ploenchit Rd., Bangkok 10330 Website : www.novotelbangkokploenchit.com E-mail : H7176-SL7@accor.com Tel. : (66) 2305 6029 Fax. : (66) 2305 6020	Superior (Nett + BF)	THB 3,600	THB 3,900



Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Address : 1 Sukhumvit 22, Bangkok 10110 Website : www.holidayinn.com E-mail : dhanindhorm.banjongtad@ihg.com Tel. : (66) 2683 4777 Fax. : (66) 2683 4888	Deluxe (Nett + BF)	THB 3,600	THB 3,900

**A14. ตารางเดินรถ Shuttle Bus**

**Shuttle Bus Schedule**

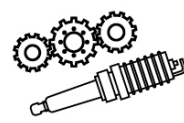
THE 8<sup>th</sup> THAILAND AUTO PARTS & ACCESSORIES 2018 : TAPA 2018 (APRIL 5 - 8 , 2018)

No.	HOTEL	HOTEL TO BITEC								BITEC TO HOTEL			
		ON APRIL 5, 2018				ON APRIL 6 - 8 , 2018				ON APRIL 5 - 8, 2018			
		1 ST	2 ND	3 RD	4 TH	1 ST	2 ND	3 RD	4 TH	1 ST	2 ND	3 RD	4 TH
1	HOLIDAY INN SUKHUMVIT	8:30	9:00	9:30	10:00	9:00	9:30	10:00	11:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2	NOVOTEL BANGKOK PLOENCHIT	8:30	9:00	9:30	10:00	9:00	9:30	10:00	11:00	15:00	16:00	17:00	18:00
3	SIAM @ SIAM DESIGN	8:30	9:00	9:30	10:00	9:00	9:30	10:00	11:00	15:00	16:00	17:00	18:00

REMARK:REMARK AFTER THE END OF THE 4<sup>th</sup> TRIP, SHUTTLE BUS TO BITEC WILL BE LEAVING EVERY HOUR UNTILL 12:00

**A15. หนังสือยืนยันการจัดงาน**

กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานจะนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจัดแสดง หากจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานจากผู้จัดงานเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มกรณีพิเศษ 2 และส่งกลับมายังสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561



**B1. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่**

- 1.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการจัดสรรคูหา โดยจะตัดสินใจจากกลุ่มสินค้า จำนวนคูหา วันที่สมัคร เข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 1.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรง มาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้แสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.3 ผู้แสดงสินค้าไม่สามารถโอนสิทธิในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.4 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
- 1.5 ผู้แสดงสินค้าจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 1.6 ผู้แสดงสินค้าสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
- 1.7 ผู้แสดงสินค้าสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาของตนเองเท่านั้น
- 1.8 ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า - ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นเป็นเด็ดขาด
- 1.9 ผู้แสดงสินค้าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูหาตลอดเวลา
- 1.10 เจ้าหน้าที่ประจำคูหาต้องสามารถเจรจาการค้าเพื่อการส่งออกและพุดภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ หากไม่มีโปรดจัดเตรียม/จัดจ้างพิเศษล่วงหน้า

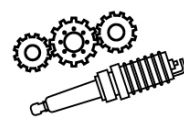
**B2. การก่อสร้างตกแต่งคูหา**

ผู้แสดงสินค้าสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาโดยจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดทำมาเองได้ ทั้งนี้ ผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหา ดังนี้

กรณีใช้คูหามาตรฐาน (โครงสร้างชิสเต็ม)

**คูหามาตรฐาน ขนาด 3 x 3 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย**

- พรหมอัดเรียบ สีเทา
- ผืนหุ้มพีวีซีสีขาว 3 ด้าน โครงสร้างชิสเต็มสูง 2.50 ม.
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา
- โต๊ะเจรจา 1 ตัว
- เก้าอี้ 2 ตัว
- ตู้เก็บของมาตรฐาน 1 ใบ
- แท่นวางสินค้า 2 ระดับ 1 แท่น
- ถังขยะ 1 ใบ
- สปอตไลท์ 100 วัตต์ 3 ดวง
- ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด



หากผู้แสดงสินค้าประสงค์จะใช้คู่มือมาตรฐานภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าสมัครเป็นพื้นที่เปล่าเรียบร้อยแล้ว โปรดติดต่อแจ้งชำระเงินและรายละเอียดการติดตั้งคู่มือมาตรฐาน โดยกรอกแบบฟอร์ม 4 และส่งตรงบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561 หากส่งจ้อมูลภายหลังจากวันที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าปกติ

#### ระเบียบในการใช้คู่มือมาตรฐาน

- ห้ามต่อเติม ทาสี หรือดัดแปลง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ผู้แสดงสินค้าจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคู่มือ/อุปกรณ์ตกแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้แสดงสินค้านำมามีในสินค้านั้นแล้ว และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
- ตำแหน่งและรายการอุปกรณ์การติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ถูกกำหนดไว้แน่นอนแล้วหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ติดตั้ง ขอให้แจ้งตามที่อยู่แบบฟอร์ม ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561 กรณีที่ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังวันที่กำหนด ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจุดละ 214 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- หากผู้แสดงสินค้าไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคู่มือมาตรฐานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นและไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้

#### กรณีก่อสร้างอาคารรูปแบบพิเศษ

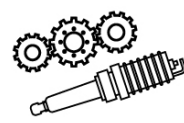
1. ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม 1 ส่งกลับภายในวันที่ 22 มีนาคม 2561 รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย

- ผังพื้น (PLAN)
- รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
- รูปตัด (SECTION)
- ทศนิยมภาพ (PERSPECTIVE)
- ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า

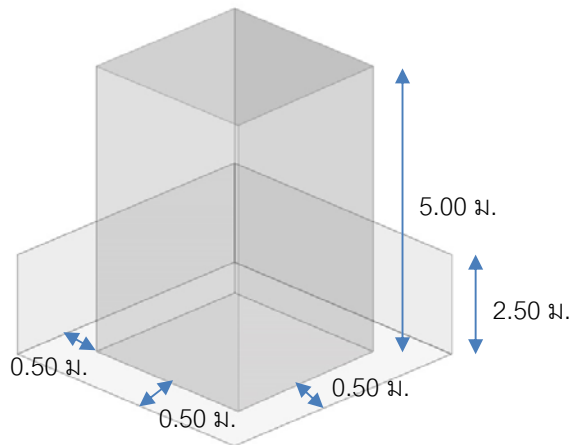
โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ทาง E-mail : [tapa-design@xcon.co.th](mailto:tapa-design@xcon.co.th) เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง โดยผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับ ทาง E-mail

2. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้งภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใด ที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
3. การก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า ผู้แสดงสินค้าจะต้องระบุหมายเลขคูหาและชื่อที่สมัครเข้าร่วมงานภายในคูหา ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน

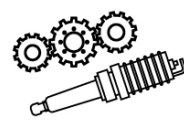




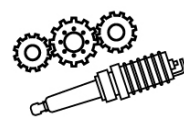
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างคูกาพื้นที่เปล่าทุกรายจะต้องวาง “แคชเชียร์เช็ค” ค่าประกันความเสียหายจากการทำงาน ในจำนวนเงิน 1,000 บาท/ตร.ม. กรณีขนาดพื้นที่คูกาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท โดยส่งจ่าย บริษัท เอ็กชคอน จำกัด พร้อมนำส่งที่บริษัทฯ โดยกรอกแบบฟอร์ม 2 (ดูแผนที่บริษัทฯ หลังแบบฟอร์มนี้) นำส่งระหว่างวันที่ 26 - 30 มีนาคม 2561 ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้บริษัทที่มีได้ชำระแคชเชียร์เช็คค่าประกัน เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค่าประกันนี้ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว (ระหว่างวันที่ 18 - 20 เมษายน 2561) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายใน บริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา
5. ความสูงและความทึบของคูกา
  - ❖ สามารถก่อสร้างโครงสร้างที่มีความสูงไม่เกิน 5.00 ม. จากพื้นอาคาร ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้สร้างคูกา 2 ชั้น
  - ❖ โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ส่วนที่สูงเกิน 1.20 ม.จากพื้นอาคาร จะต้องถอยร่นจากแนวขอบของคูกาเข้ามาในพื้น 0.50 ม. โดยรอบ และจากระยะร่นเข้ามาในพื้น 0.50 ม. สิ่งก่อสร้างในส่วนที่สูงตั้งแต่ 1.20 - 5.00 ม. จะต้องทำให้โปร่ง โดยมีส่วนทึบได้เพียง 50% ของพื้นที่ด้านนั้นๆ
  - ❖ คูกาที่มีพื้นที่ติดกันจะต้องก่อสร้างผนังด้านนั้นๆ เป็นของตัวเองที่ความสูง 2.50 ม. จากพื้นอาคารและ บริเวณรอยต่อผนังต้องเก็บงานให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องการก่อสร้างโครงสร้างสูงกว่า 2.50 ม. จะทำได้ ต่อเมื่อโครงสร้างห่างจากผนังอย่างน้อย 0.50 ม. โดยรอบ หากฝ่าฝืนไม่ทำการก่อสร้างผนัง ทำให้ ภาพลักษณ์ของงานออกมาดูไม่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการปิดผนังดังกล่าว หากผู้จัดงานต้องช่วยดำเนินการให้ พร้อมทั้งค่าปรับเพิ่มจากค่าใช้จ่ายจริงอีก 20%
  - ❖ ภาพแสดงข้อกำหนดการก่อสร้างคูกา



6. กรณีคูกาของผู้แสดงสินค้าพื้นที่เปล่าติดกับคูกาอื่น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากผนังนั้นๆ ผู้แสดงสินค้า จะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูกาของตนขึ้นมาเองทุกคูกา
7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากผู้จัดงานมีความเห็นว่า สิ่งก่อสร้างของท่านอาจบดบังคูกาใกล้เคียง หรือไม่เรียบร้อยสวยงาม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของงาน



8. หากผู้จัดงานพบว่าการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ส่งขออนุมัติ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก่ไขการก่อสร้าง และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
9. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูกาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูกาของตน ให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
10. บริเวณพื้นที่คูกาต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
11. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า ต้องใช้เทพสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นอาคารหรือทั้งคราบกาวไว้ กรณีพบว่าท่านใช้เทพพรมผิดประเภทหรือวัสดุอื่นใดที่เสี่ยงต่อความเสียหายในภายหลัง ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ท่านรื้อออกในทันที กรณีที่ท่านไม่สามารถรื้อออกได้ ท่านจะต้องชำระค่าทำความสะอาด/ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ไปเทศบาลประเมิน ทั้งนี้ จำนวนเงินดังกล่าว ผู้จัดงานจะคืนให้เมื่อท่านได้ทำความสะอาด/ซ่อมแซม พื้นที่หลังการรื้อถอนโครงสร้างคูกา โดยต้องได้รับการยืนยันความเรียบร้อยจากผู้จัดงานเท่านั้น
12. พื้นที่เปล่านั้นไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่างท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยกรอก ฟอร์ม 7.1 – 7.4 และแจ้งตามที่อยู่แบบฟอร์ม ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561
13. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งตำแหน่งไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า/ป้ายชื่อร้านค้า/สินค้า/เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์ฯ ยื่นออกมานอกพื้นที่คูกา
14. ไม่อนุญาตให้มีการพันสี ทาสี ตลอดจนการใช้ล้อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
15. ไม่อนุญาตให้ตั้งหลอดสลิง หรือขิ่งเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
16. ไม่อนุญาตให้ทั้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/หีบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกทั้งไปนอกศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
17. ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูกาของตนเอง หรือวางสิ่งของกีดขวางแนวทางเดิน
18. ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห้อย สายไฟ ท่อดับเพลิงหรือตั้งหลอดสลิง/ขิ่งเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคโดยเด็ดขาด
19. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะอนุญาตพิเศษเพิ่มเติมเงื่อนไขการก่อสร้างตกแต่ง และรื้อถอน ข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ให้กับ “ผู้ร่วมแสดงงาน” รายใดรายหนึ่งก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การตัดแปลงแก้ไขหรืออนุญาตพิเศษเพิ่มเติมนั้น ไม่ขัดต่อ “ภาพรวม” ของงาน และทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ทำการแก้ไข รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งคูกาของบริษัทที่ไม่ทำตามข้อกำหนด



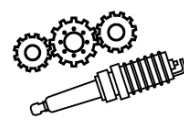
### B3. กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลางานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค คือ 220 โวลต์
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด ผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้แสดงสินค้าต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดใน ฟอรม์ 7.1 – 7.4 ส่งตรงตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีได้รับอนุญาตจะถูกกระงับการจ่ายไฟโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า
7. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าใช้กระแสไฟฟ้าเกินจากจำนวน และผิดประเภทจากที่ท่านสั่งจองไว้ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเป็นเงินสดในราคาหน้างาน หากท่านไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าว บริษัทฯ ขอให้ท่านรื้อถอนอุปกรณ์ส่วนที่เกินและผิดประเภทออก และหากท่านไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหาของท่าน จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง
8. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตรายได้
9. ไม่อนุญาตให้ใช้เสียบไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค

### B4. การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน

1. ช่วงวันก่อสร้างและวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า - ออกเฉพาะบริเวณด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น ผู้จัดงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเพื่อเข้า - ออก อาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้แสดงสินค้าเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากต้องการใช้บริการ (เสียค่าใช้จ่าย) โปรดกรอกแบบฟอร์ม 11 แล้วส่งกลับตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561
3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูงและในช่วงปิดงานขอให้ผู้แสดงสินค้าจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหรือทำการปิดคูหา ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธหรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด



#### B5. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวันเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด
3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน สามารถสั่งจองโดยกรอกรายละเอียดที่ [www.bitec-onlineorder.com](http://www.bitec-onlineorder.com)

#### B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น

1. ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 2 – 4 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา
2. ผู้จัดงานจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้าหรือระหว่างวันที่ 5 – 8 เมษายน 2561 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารแสดงสินค้า

#### B7. การปฏิบัติงานล่วงเวลา

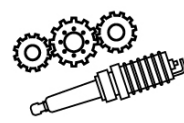
ในระหว่างวันที่ 3 – 4 เมษายน 2561 ผู้จัดงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 22.00 น. หากผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างรายใด มีความประสงค์จะทำการแก้ไข/ซ่อมแซมคูหาหลังเวลาการจัดงาน กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามอัตราของไปเทศ

#### B8. การสาริตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือนหรือขอยกเลิกการสาริตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง รบกวนผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ ซึ่งผู้แสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมด้วย
3. ผู้แสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ

#### B9. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิ ในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาระณะประโยชน์เท่านั้น โดยของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคลในทุกกรณี



**B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์**

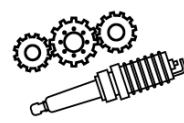
ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวิดีโอในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

**B11. เหตุสุดวิสัย**

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคลทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้แสดงสินค้า อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

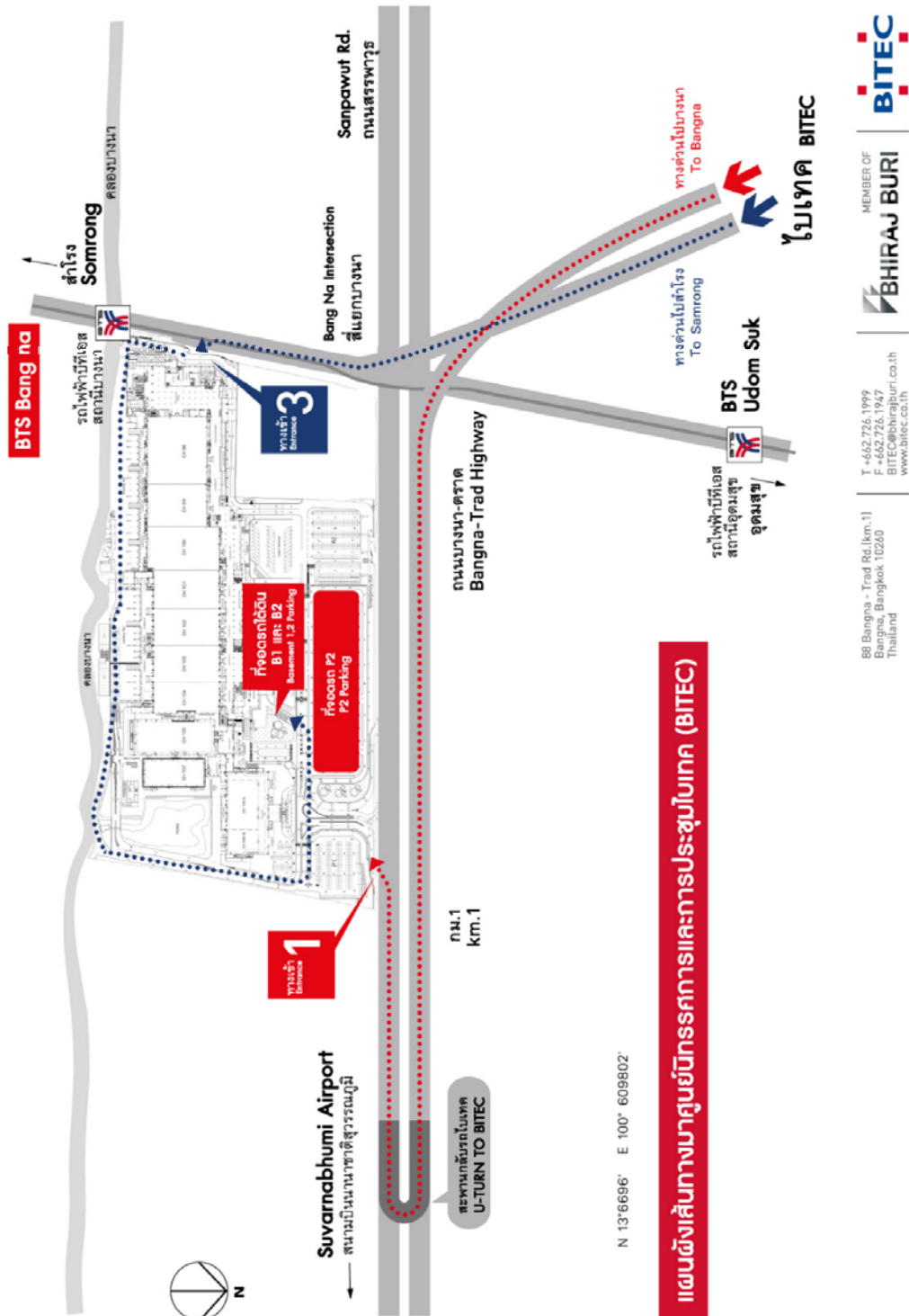
**B12. ข้อควรระวัง**

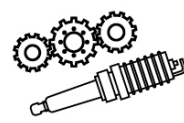
สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้าฯ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



C แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า

C1. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค





C2. แผนผังเส้นทางการเดินรถ วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน

เส้นทาง การเดินรถ วันก่อสร้างและวันรื้อถอน (วันที่ 2-4/04/18), (วันที่ 8-9/04/18)

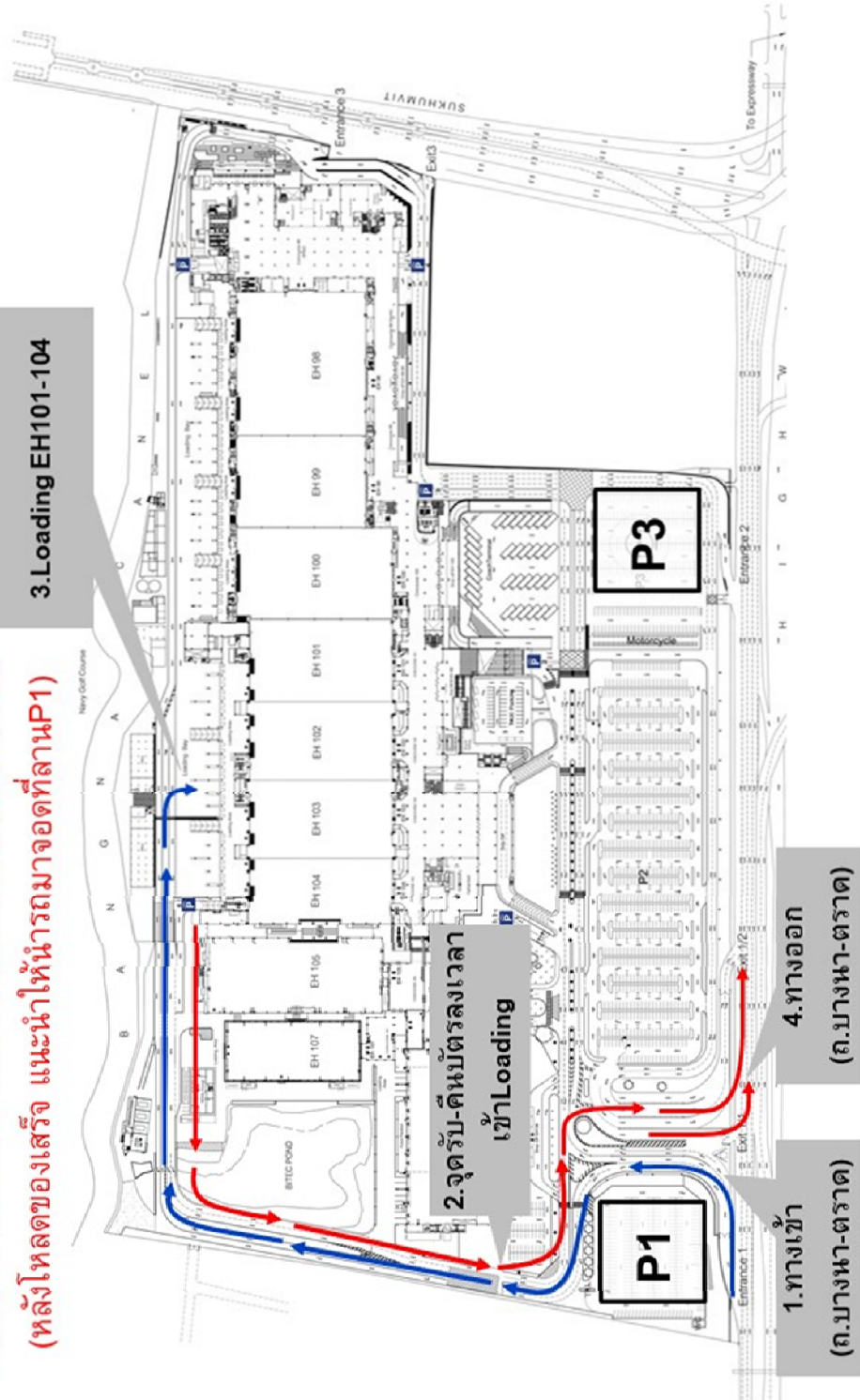
\*\*\*\*รถที่เข้าหลังโหลด ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาลงได้  
(หลังโหลดของเสร็จ แนะนำให้นำรถมาจอดที่ลานP1)

3.Loading EH101-104

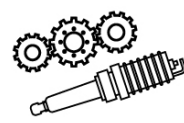
2.จุดรับ-คืนบัตรลงเวลา  
เข้าLoading

1.ทางเข้า  
(ถ.บางนา-ตราด)

4.ทางออก  
(ถ.บางนา-ตราด)

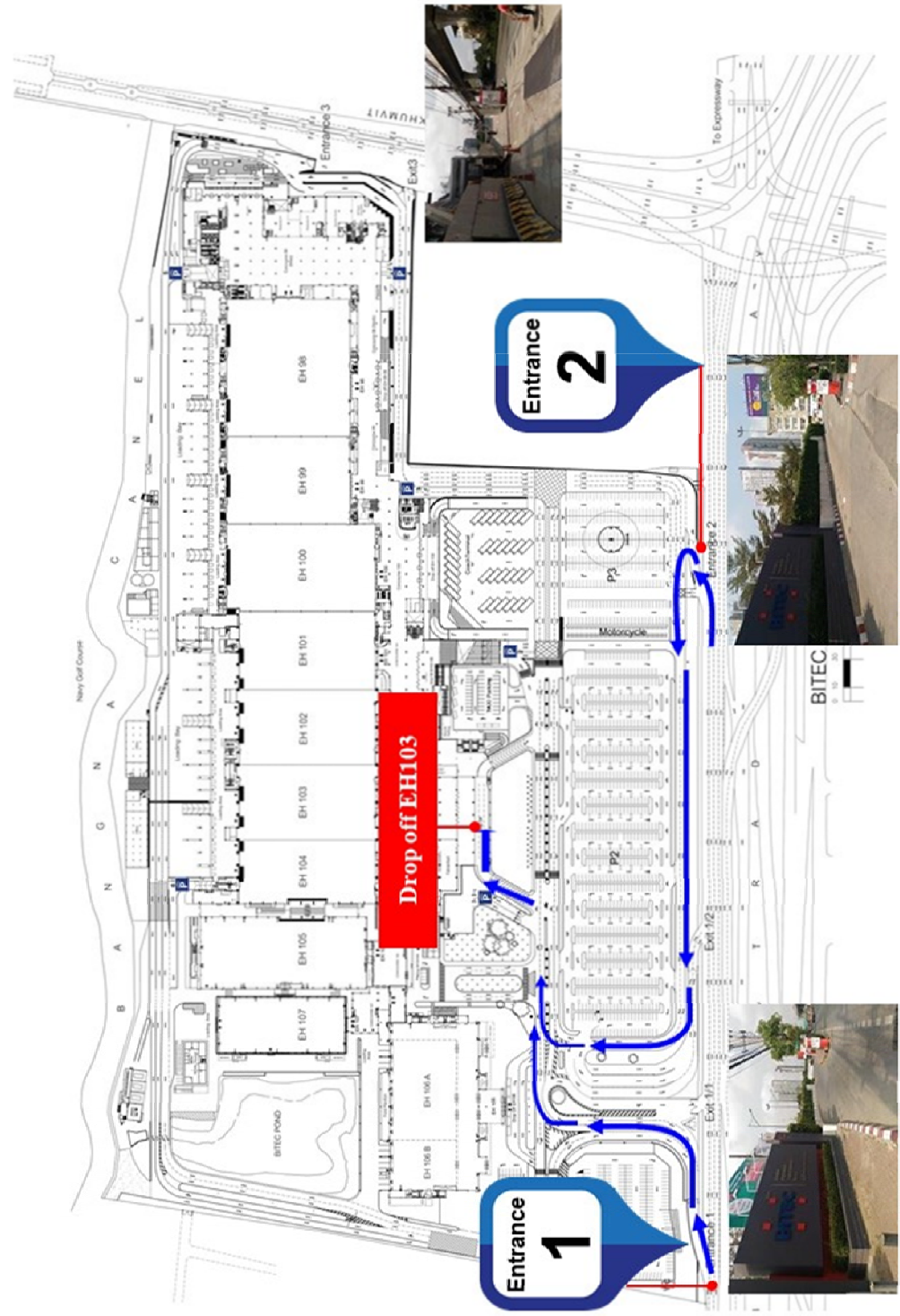




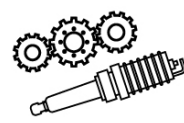


C3. แผนผังเส้นทางการเดินรถวันจัดแสดงงาน และพื้นที่จอดรถ

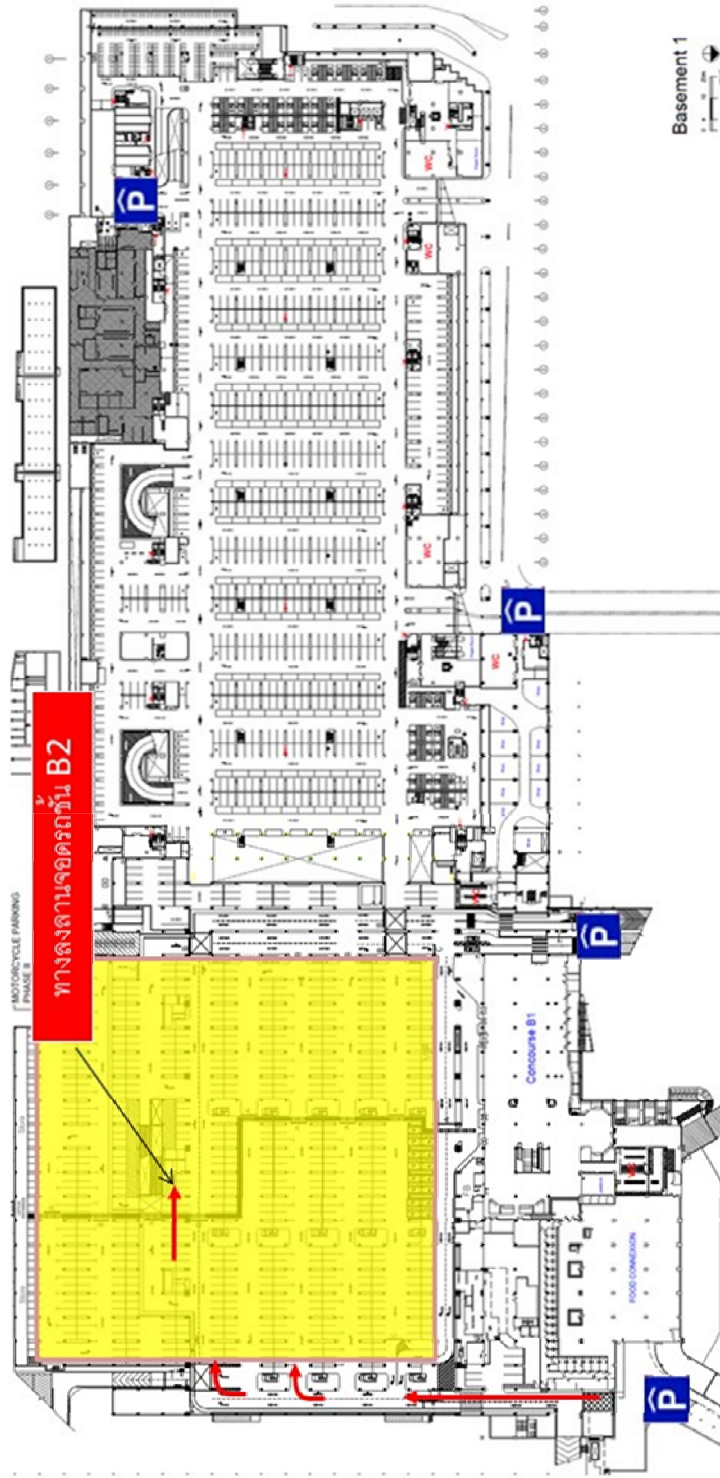
เส้นทางรถเดินรถทางเข้า --> ที่จอดรถสำหรับ VIP

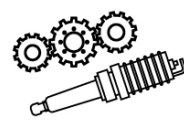






เส้นทางการเดินทางเดินรถทางเข้า --> ที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไปและผู้จัดงาน  
ชั้น B1 และ B2 (มีค่าใช้จ่าย)





D กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานใน  
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

D1. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป

1. สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย

สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย หมายถึง สถานที่ซึ่งรองรับสิ่งที่น่าสนใจแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์ และการขนส่งสินค้า อาทิ พื้นที่ขนถ่ายสินค้า ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม ระเบียง เวทีการแสดง พื้นที่รถบรรทุกเข้าแถวรอขนของเข้าภายในไบเทคลานจอดรถบรรทุก เป็นต้น

การใช้บริเวณดังกล่าวให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ห้ามดื่มเครื่องดื่มทุกประเภทที่มีแอลกอฮอล์
- (ข) ต้องสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- (ค) ห้ามใช้หรือครอบครองสารควบคุมหรือผิดกฎหมายทุกชนิด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย
- (ง) พาหนะภายนอกอาคารทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาในบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารและลานจอดรถบรรทุก ต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม. และขับเคลื่อนพาหนะด้วยความไม่ประมาท
- (จ) ห้ามเก็บน้ำมัน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล หรือเชื้อเพลิงใดๆ ไว้ภายในไบเทค ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเติมเชื้อเพลิง ให้กระทำได้ในบริเวณนอกอาคาร โดยต้องกระทำห่างจากพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารอย่างน้อย 45 เมตร
- (ฉ) ทางเดินสู่ประตูหนีไฟและระเบียง ต้องได้รับการดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในขณะมีกิจกรรมการย้ายเข้าและย้ายออก
- (ช) แผงควบคุมไฟฟ้า สวิตช์ ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้ เครื่องมือดับเพลิง ต้องอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้ตลอดเวลา
- (ซ) ผู้บริหารไบเทคต้องได้รับการรายงานในทันทีเมื่อปรากฏสิ่งอันจะก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย น้ำมันหก ช่องบริการสาธารณูปโภควางผิดตำแหน่ง สายไฟชำรุด หรือสภาพเสี่ยงใดๆ ที่สามารถมองเห็นได้

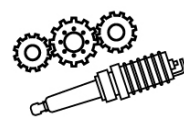
2. ทางเดิน

ช่องทางระหว่างคูหาแสดงนิทรรศการ และทางเข้าออก ห้ามติดตั้งหรือวางสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น ในตำแหน่งที่กีดขวางทางออกประตูฉุกเฉิน หรือปิดบังป้ายแสดงทางออก และอุปกรณ์ดับเพลิง

3. ข้อบังคับเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด ไบเทคมีสิทธิโดยชอบในการที่จะเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อป้องกันอัคคีภัยทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของสาธารณชน

- (ก) วัสดุที่ใช้ในไบเทค จะต้องไม่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ ผ้าบังราว ผ้าม่าน ผ้าคลุมและตกแต่งโต๊ะ โซตวัสดุ ป้าย ผืนผ้าที่ใช้เขียนข้อความ สิ่งทอ ผ้า กระดาษ ฟาง หญ้าแห้ง ตะไคร่น้ำ เศษไม้ผุ ผ้าพลาสติก เป็นต้น
- (ข) ห้ามนำถังก๊าซหุงต้มทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ภายในไบเทค การใช้ดอกไม้ไฟ อุปกรณ์ในการเชื่อม เปลวไฟหรือวัสดุอันก่อให้เกิดควัน เพื่อประกอบการแสดง นิทรรศการ และการนำวัสดุติดไฟจำนวนมากออกแสดง อาทิ โครงสร้างบ้าน จะต้องได้รับอนุญาต จากไบเทคเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน



- (ค) ยานพาหนะที่นำมาออกงานแสดง หากบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถัง พร้อมทั้งติดฝาป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง หรือปิดผนึกถังน้ำมันอย่างแน่นหนาด้วยแถบกาวยึด หรือด้วยวิธีการอื่นอันเหมาะสม ต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและปิดทับด้วยแถบกาวยึดเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- (ง) ห้ามเก็บถังไม้ วัสดุหีบห่อ ถังไม้ ถังกระดาศแข็ง และวัสดุใดๆ ที่ติดไฟง่ายไว้ในโรงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนีไฟ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- (จ) ห้องเก็บท่อดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉีดน้ำ ประตูกุญแจ ระเบิด และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือเครื่องมือดับเพลิงอื่นๆ ต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

#### 4. แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์

การใช้อุปกรณ์แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์ในพื้นที่ส่วนกลาง ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจากผู้บริหารไบเทค อุปกรณ์ดังกล่าวอาจต้องใช้อุปกรณ์อื่นควบคู่เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้งาน

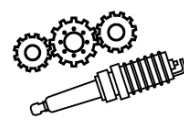
#### 5. น้ำใช้และท่อระบายน้ำ

เนื่องจากโรงบำบัดน้ำเสียมีได้ออกแบบมาเพื่อบำบัดสารอันตรายหรือสารที่ก่อให้เกิดมลพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น และกรด และผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม เป็นต้น จึงไม่สามารถทิ้งสารดังกล่าวผ่านท่อระบายน้ำมาตรฐานได้ ดังนั้น ผู้จัดงานจะต้องแจ้งต่อไบเทคในกรณีที่มีการใช้สารอันตรายในงานแสดง เพื่อไบเทคจะได้จัดเตรียมท่อระบายน้ำ เพื่อทิ้งสารอันตรายโดยเฉพาะ และหากปรากฏว่าผู้จัดงานได้ทิ้งสารอันตราย อันเป็นผลเสียหายแก่ระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ไบเทคจะจัดเตรียมไบเซนราคา ค่าบริการท่อระบายน้ำตามวัตถุประสงค์ในการใช้ อาทิ เพื่อทิ้งสารเคมีผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์อันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษ

#### 6. บริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกอาหารและเครื่องดื่มจะเป็นผู้ดำเนินการและควบคุมอาหาร เครื่องดื่ม การจัดเตรียมอาหาร ร้านอาหาร จานด่วน และซุ้มอาหาร ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความจำนงในเรื่องบริการอาหารและเครื่องดื่มได้โดยผ่านผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง ห้ามผู้ใดนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณพื้นที่ให้บริการ ยกเว้นเป็นอาหารหรือเครื่องดื่มที่ซื้อจากแผนกอาหาร และเครื่องดื่มของไบเทคเท่านั้น ไบเทคมีบริการอาหารและเครื่องดื่มไว้รับรองลูกค้าดังนี้

- (ก) บริการอาหารนอกสถานที่ ไบเทคมีบริการส่งอาหารให้แก่ลูกค้า ณ ห้องจัดแสดงนิทรรศการและห้องจัดประชุม โดยมีบริการ อาหารตามรายการ อาหารตามสั่ง อาหารว่าง และเครื่องดื่ม หากลูกค้าประสงค์จะใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง
- (ข) บริการจัดเลี้ยงสำหรับการจัดประชุมและสัมมนา บริการอาหารเช้า อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารอบตึก ตามที่ผู้จัดงานจะร้องขอ
- (ค) บริการจัดเลี้ยงสำหรับหมู่คณะและงานทั่วไป อาทิ บริการจัดเลี้ยงสำหรับหมู่คณะ งานเลี้ยงประจำปี งานเลี้ยงต้อนรับ งานแต่งงาน งานทางการต่างประเทศ งานของสถาบันการศึกษา งานแต่งงาน เป็นต้น
- (ง) ภัตตาคารฟารเรนไฮท์ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 รับรองลูกค้าได้ 450 ท่าน บริการอาหารนานาชาติ
- (จ) ซุ้มอาหาร (เคลื่อนที่) ซุ้มอาหารและเครื่องดื่มตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ในบริเวณไบเทค ให้บริการอาหารประเภท ขบเคี้ยว ขนมหวาน กาแฟ น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มประเภทต่างๆ
- (ฉ) ศูนย์อาหารนานาชาติ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน 1 (B1) ประกอบด้วยร้านอาหาร 18 ร้าน ให้บริการทั้งอาหารไทยและตะวันตก บริการเครื่องดื่ม 2 จุด รับรองลูกค้าได้ทั้งหมด 1,328 ที่นั่ง โดยมีที่นั่งภายในอาคาร 1,008 ที่นั่ง และภายนอกอาคารจำนวน 320 ที่นั่ง



- (ข) รถบริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อเป็นการประหยัดเวลาของผู้ประกอบการและพนักงานประจำคูหระหว่างงานแสดงสินค้าไบเทคของสงวนสิทธิในการเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้วยรถบริการเคลื่อนที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องแสดงสินค้า

#### 7. การใช้พาหนะ

- (ก) ไบเทคอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ในการทำงานและพาหนะภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการได้
- (ข) เพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานและผู้รับเหมาจะต้องควบคุมการใช้พาหนะและอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกไบเทค ในบริเวณใกล้เคียงและในบริเวณปฏิบัติงาน
- (ค) ห้ามนำพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เครื่องยนต์มาปฏิบัติงานในบริเวณที่ปูพรม
- (ง) ห้ามใช้พาหนะและอุปกรณ์ในห้องจัดแสดงนิทรรศการในระหว่างเวลาเปิดแสดง
- (จ) เจ้าหน้าที่ของไบเทคเท่านั้นสามารถใช้พาหนะและอุปกรณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของไบเทคได้
- (ฉ) การใช้รถยกและเครื่องมือใดๆ ที่ใช้ยกของหนักทำงานภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ต้องได้รับความคุ้มครองจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมมาโดยเฉพาะ และจะต้องปฏิบัติงานโดยไม่ประมาท
- (ช) เจ้าหน้าที่ต้องควบคุมการทำงานของพาหนะและอุปกรณ์ตลอดเวลา ห้ามละทิ้งอุปกรณ์ใดๆ ไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน

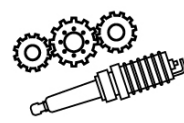
#### 8. การขนส่ง

- (ก) ไบเทคไม่อนุญาตให้มีการขนส่งสิ่งของใดๆ ในนามของผู้จัดงาน หรือผู้แสดงสินค้าแสดงนิทรรศการเข้ามาภายในบริเวณไบเทคก่อนเวลาการย้ายเข้าสินค้าใดๆ ที่มาถึงศูนย์ฯ ไบเทค ก่อนหรือในระหว่างการย้ายเข้า ต้องได้รับการดูแลจากผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น
- (ข) ในกรณีที่ไบเทคอนุญาตให้ทำการขนสินค้าและอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณไบเทคก่อนเวลา การย้ายเข้าไบเทค จะคิดค่าบริการจัดเก็บตามที่เห็นสมควร
- (ค) หากรถบรรทุกตู้สินค้าและรถบรรทุกมาถึงในตอนเย็นก่อนเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการขนถ่ายสินค้า ไบเทคอนุญาตให้จอดรอในลานจอดรถซึ่งจัดไว้เป็นพิเศษสำหรับรถบรรทุก ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกของทางเข้าด้านหน้าไบเทค ในกรณีที่ลานจอดรถดังกล่าวไม่ได้ใช้สำหรับจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในไบเทค โดยที่รถบรรทุกทุกคันต้องขนถ่ายสินค้าในตอนเช้าให้เร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ หากลานจอดรถนี้ถูกใช้เป็นที่ลานจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานแสดงนิทรรศการ รถบรรทุกต้องเลื่อนเวลาการขนถ่ายสินค้าก่อนเวลาออกไป
- (ช) ในการขนเข้าและย้ายออก บรรดาอุปกรณ์ สินค้า วัสดุต่างๆ ของผู้จัดงาน ผู้ร่วมออกงานแสดง นิทรรศการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมารายย่อย ฯลฯ จะต้องกระทำในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าที่ ไบเทคจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ห้ามใช้ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลางใดๆ เพื่อการขนย้าย การจัดเก็บ และจัดหา (รวมถึงการใช้ทางเข้าห้องโถงหน้าบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน 1)

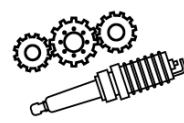
#### 9. สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า

ไบเทคได้จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า เพื่อสร้างประสิทธิภาพสูงสุดในการขนย้ายสินค้า อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่นำมาเป็นส่วนหนึ่งในงานแสดงนิทรรศการดังนี้

- (ก) มีทางเข้าหลัก 1 ช่อง สำหรับยวดยานพาหนะต่างๆ ส่วนพาหนะขนาดใหญ่ให้ใช้ช่องทางซ้ายสุดของทางเข้าหลัก (อาทิ รถบรรทุกตู้สินค้า รถบรรทุก และรถโดยสารขนาดใหญ่)
- (ข) ลานจอดรถบรรทุกและรถบรรทุกตู้สินค้าอยู่บริเวณติดกับประตูทางเข้าใหญ่ ลานจอดรถนี้สำหรับการจอดรถและเข้าคิวเท่านั้น ห้ามกระทำการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น



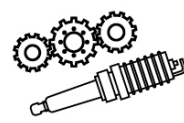
- (ค) การเคลื่อนย้ายรถบรรทุกและการขนส่งต่างๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร ต้องใช้เส้นทางวงแหวนรอบนอก ซึ่งอยู่บริเวณขอบของอาณาเขตที่ดินของไบเทค
- (ง) ผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานเป็นผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายรถบรรทุก และการขนส่งต่างๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร โดยต้องประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายบริหารการจราจร (TPC) ไบเทค รถบรรทุกและพาหนะที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นต้องกลับไปยังลานจอดรถบรรทุก เพื่อต่อท้ายเข้าคิวรอใหม่
- (จ) เมื่อรถบรรทุกและพาหนะขนส่งทุกประเภทขับเคลื่อนเข้าสู่ทางขึ้นก่อนถึงบริเวณขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร บริเวณทางขึ้นนี้ถือเป็น "พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย" รถบรรทุกและพาหนะทุกคันต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม.
- (ฉ) ไบเทคจะดูแลช่องทางสำหรับรถบรรทุก ซึ่งเชื่อมต่อกับทางขึ้นไปยังบริเวณขนถ่ายสินค้าในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางตลอดเวลา
- (ช) พื้นที่ขนถ่ายสินค้าเข้าภายนอกอาคารจะเป็นพื้นที่ใช้สำหรับขนถ่ายสินค้าเท่านั้น มิใช่ที่จอดรถ ถ้าพาหนะใดที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวและมีได้บรรทุกสินค้า ให้ถือว่าจอดรถในที่ห้ามจอด ทั้งนี้ รถที่จอดในบริเวณดังกล่าวได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และต้องติดป้ายซึ่งไบเทคออกให้ไว้อย่างชัดเจนบริเวณกระจกหน้ารถ การฝ่าฝืนมีผลถึงขั้นดำเนินการลากรถออกจากบริเวณ และคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ
- (ซ) ไบเทคจัดเตรียมป้ายบอกทางไปโถงนิทรรศการทั้ง 4 ห้อง และทางเข้าปรับระดับ ทั้ง 32 ช่อง ไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จัดงานและผู้จัดระวางให้สามารถแจกจ่ายงานให้แก่รถบรรทุกและพาหนะขนส่งในการขนสินค้าเข้าได้ถูกต้อง ตรงตามโถงนิทรรศการและทางเข้าห้องจัดแสดง
- (ฌ) ท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้า สามารถปรับระดับได้ตามความสูงของท้ายรถบรรทุก
- (ฎ) บริเวณท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร(ขนาด 3,200 ตารางเมตร หรือ 32,000 ตารางฟุต) จัดเป็น "พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย" ดังนั้นต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัยเสมอห้ามทิ้งของเสีย ขยะ ภาชนะบรรจุที่ใช้แล้ว เศษอาหาร ฯลฯ ตลอดจนต้องมีการควบคุมการทิ้งสิ่งปฏิกูลทุกประเภทตลอดเวลาให้บริการ ห้ามเก็บและห้ามวางอุปกรณ์ ลังไม้เปล่า วัสดุในการสร้างคูลาแสดง นิทรรศการที่ไม่ใช่แล้ว ฯลฯ ในบริเวณท่าขนถ่ายสินค้า ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในการขนถ่ายสินค้าเท่านั้น
- (ฏ) โถงนิทรรศการแต่ละส่วนมีประตูทางเข้าสำหรับรถบรรทุก 3 ช่อง ขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 5 เมตร จำนวน 2 ช่อง และขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 7.5 เมตร จำนวน 1 ช่อง รวมแล้วมีประตูทางเข้าโถงนิทรรศการสำหรับรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 12 ช่อง ประตูที่ 13 อยู่ตรงส่วนกลางของกำแพงทาง ด้านทิศตะวันตกของห้องโถงนิทรรศการ 101 สามารถใช้เป็นทางเข้าออกฉุกเฉินได้
- (ถ) บริเวณอื่นที่สามารถนำของเข้าได้  
ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือมีลิฟท์แบบเปิดขนาดใหญ่ ซึ่งออกแบบไว้สำหรับขนสินค้าหรือสิ่งของจากชั้นใต้ดิน 1 ไปยังห้องจัดประชุมชั้น 2 การใช้ลิฟท์นี้ต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และเจ้าหน้าที่ของไบเทคจะเป็นผู้ควบคุมการทำงาน  
ทางด้านทิศตะวันออกของห้องโถงใหญ่มีที่สำหรับกรขนของเข้าห้องโถงชั้นล่าง ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าไปในบริเวณนี้ได้ โดยการใช้ทางขึ้นขนาด 2.8 เมตร ที่ชั้นล่าง ซึ่งเชื่อมต่อไปยัง ระเบียงและบริเวณดังกล่าวได้



D2. รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า

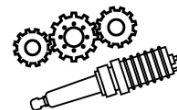
การขนถ่ายสินค้าเข้า – ออก/เปลี่ยนสินค้า อาคาร EH 101-104

1. การนำรถเข้าจอดต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบและเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เช่น จอดในพื้นที่ป้ายสัญญาณจราจรห้ามจอด หรือมีเส้น ขาวแดง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำการล็อคล้อทันที และพนักงานขับรถจะต้องเสียค่าเปรียบเทียบปรับ ที่จุดเก็บบัตร ทางออกป้อม P1
2. การขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า EH 101-104 ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย โดยใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าในช่องจอดบริเวณลานขนถ่ายไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะคิดค่าจอดรถในเวลาที่เกินจาก 1 ชั่วโมง คิดเป็น ชม.ละ 200 บาท ที่จุดเก็บบัตร ทางออก ป้อม P1
3. ไปเทค ไม่อนุญาตให้นำรถทุกประเภทเข้าไปขนถ่ายสินค้าภายในอาคารแสดงงาน เว้นแต่ในกรณีพิเศษที่มีการตกลงกับผู้จัดงานล่วงหน้า และผู้จัดงานได้แจ้งไปเทคแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าของรถต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับ พื้น ผนัง เพดาน หรือประตูจุดขนถ่ายสินค้า EH 101-104 รวมทั้งปลั๊กไฟ และ หัว Connector ที่ติดตั้งแล้วในอาคาร
4. การขนถ่ายสินค้าโดยการ ลาก เข็น หรือยก สามารถกระทำได้ โดยใช้ช่องทางและพื้นที่ ที่ไปเทคกำหนดไว้ ไม่อนุญาตให้รถจอดบริเวณ ประตูทางเข้า – ออก หรือขนถ่ายสินค้ากีดขวางเส้นทางขนถ่ายสินค้า การขนถ่ายสินค้าจะต้องทำการขนถ่ายสินค้าเฉพาะบริเวณด้านหลังลานขนถ่ายเท่านั้น บริเวณประตูระจกด้านหน้าห้องแสดงสินค้าไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกประเภทผ่าน
5. สามารถจอดรถบรรทุกชั่วคราวได้ที่ลานจอด P1 (ห้ามจอดค้างคืน)



F แบบฟอร์ม

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	เงื่อนไข	ส่งคืน
กรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า – ออกก่อนเวลา	5 - 8 เม.ย. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	เคาน์เตอร์ หน้าอาคาร 102
ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูกาพื้นที่เปล่า	22 มี.ค. 61	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ก่อสร้างคูกา พิเศษ	XCON
ฟอร์ม 2	เช็คค้ำประกันพื้นที่ (เฉพาะคูกาพื้นที่เปล่า)	26 - 30 เม.ย. 61	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ก่อสร้างคูกา พิเศษ	XCON
ฟอร์ม 3	การขอรับ Fair Catalogue	6 - 8 เม.ย. 61	นำไปรับ ที่หน้างาน	เคาน์เตอร์ หน้าอาคาร 102
ฟอร์ม 4	คูกามาตรฐาน	26 มี.ค. 61	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ใช้คูกามาตรฐาน	XCON
ฟอร์ม 5.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 5.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 6	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 7.1	บริการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรถถอน	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.3	บริการระบบกระแสไฟฟ้าแสงสว่าง	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.4	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (เมื่อส่งไฟในฟอร์ม 7.1 – 7.3)	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 8	บริการน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE



ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	เงื่อนไข	ส่งคืน
ฟอร์ม 9	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 10	บริการเครื่องปัมลม	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 11	บริการรักษาความปลอดภัย	26 มี.ค. 61	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	EXSS

หมายเหตุ :

บริการรักษาความสะอาด โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ดอกไม้และต้นไม้ สามารถส่งจองกับทางไบเทค ได้ที่  
[www.bitec-onlineorder.com](http://www.bitec-onlineorder.com)