

เรื่อง ขอเชิญชวนสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2561 (ครั้งที่ 8)
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ร่วมกับสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA) กำหนดจัดงานแสดงสินค้ายานยนต์ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2561 (The 8TH Thailand Auto Part & Accessories 2018 : TAPA 2018) ระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2561 (วันเจรจาธุรกิจ : 5 - 7 เมษายน 2561, วันจำหน่ายปลีก : 8 เมษายน 2561) ณ อาคาร 101-104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (BITEC) เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอาเซียนในการผลิตและตลาดส่งออกสินค้ารวมทั้งธุรกิจบริการอุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งที่มีคุณภาพในตลาดโลก

สำนักพัฒนาการค้าและธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอเรียนให้ทราบว่างานแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2559 (TAPA 2016) ที่ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งเป็น ที่คาดหวังว่างาน TAPA 2018 จะเป็นเวทีการค้าระหว่างประเทศที่นำผู้ซื้อจากต่างประเทศทั่วโลกมาพบกับผู้ผลิตและผู้ส่งออกของไทยมากยิ่งขึ้น และเป็นโอกาสอันดีที่ท่านสามารถใช้เวทีนี้ในการเจรจาการค้า ประชาสัมพันธ์บริษัท และเปิดตัวสินค้า เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือบริการใหม่ๆ ของท่าน โดยท่านจะได้พบผู้ซื้อรายใหม่ๆ ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมยานยนต์

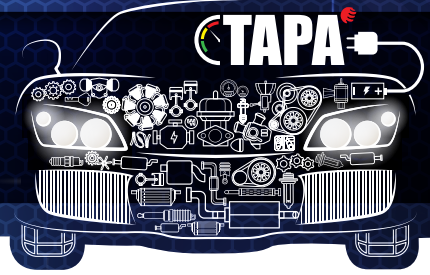
ในการนี้ สำนักพัฒนาการค้าและธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้ประกอบการธุรกิจด้านสินค้า ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง สมัครเข้าร่วมงาน TAPA 2018 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

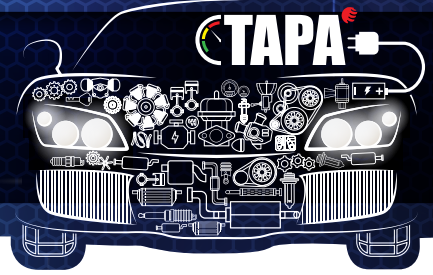
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ:	งานแสดงสินค้ายานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2561(TAPA2018)
ระยะเวลา:	วันที่ 5 - 8 เมษายน 2561 (10.00-18.00 น.) วันเจรจาธุรกิจ : วันที่ 5 - 7 เมษายน 2561 วันจำหน่ายปลีก : วันที่ 8 เมษายน 2561
สถานที่:	อาคาร 101-104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา
ผู้จัดงาน:	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0 2507 8374-78 โทรสาร 0 2547 4282
ผู้ร่วมจัดงาน:	สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์กรุงเทพฯ เลขที่ 2, ตึกสิรินธร. (ตึกหลัง). ชั้น. M ถ.นางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120 โทรศัพท์ : (66) 02- 286-9166, (66) 02- 286-9167 แฟกซ์ : (66) 02- 286-9168, (66) 02- 286-9169
ผู้สนับสนุนการจัดงาน:	• สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์ และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA) • สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักรยานยนต์ (WASA) • สมาคมผู้ประกอบธุรกิจรถยนต์ไทย (TAIA) • สถาบันยานยนต์ • สมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย • สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย (TDAI) • สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย • สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) • สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCEB)
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง ในภูมิภาคเอเชีย 2. เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งที่มีคุณภาพในตลาดโลก 3. เพื่อส่งเสริมการส่งออกสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง และสร้างโอกาสในการส่งออกให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม 4. เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าของผู้ประกอบการไทย และสร้างทัศนคติการใช้สินค้าไทย
ประเภทสินค้า:	• Auto Parts & Components (OEM/REM) • Auto Accessories • Petroleum/Lubricants/Maintenance Products • Tools/Dies & Machine • Vehicle • Repair, Maintenance & Services • IT & Management
ผู้เข้าร่วมงาน:	ประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้ส่งออก ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ผู้รับช่วงการผลิต และผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการในอุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งทั้งในและต่างประเทศ
ผู้เข้าชมงาน:	วันเจรจาธุรกิจ: ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ค้าส่ง/ค้าปลีก และตัวแทนจัดซื้อในอุตสาหกรรมยานยนต์จากในประเทศและต่างประเทศ วันจำหน่ายปลีก: นักธุรกิจและประชาชนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

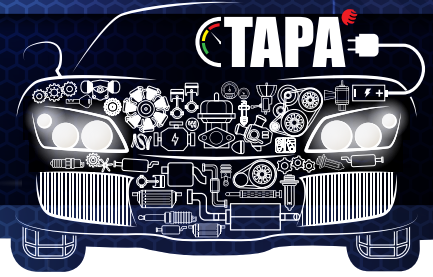
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2561(คาดหมาย)
1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	576 บริษัท / 1031 คูหา	400 บริษัท / 700 คูหา
2. กลุ่มประเทศที่เข้าร่วมงาน	ไทย ไต้หวัน อินเดีย จีน สิงคโปร์ เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ฮองกง อิหร่าน ศรีลังกา ตุรกี ออสเตรเลีย และเกาหลี เป็นต้น	ไทย ไต้หวัน เวียดนาม ญี่ปุ่น มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย อิตาลี เยอรมนี ตะวันออกกลาง อเมริกาใต้ รัสเซีย และจีน เป็นต้น
3. พื้นที่จัดแสดง	19,200 ตร.ม.	19,200 ตร.ม.
4. จำนวนผู้เข้าชมงาน	5,525 ราย	10,000 ราย
- วันเจรจาธุรกิจ	3,970 ราย	6,000 ราย
- วันจำหน่ายปลีก	1,555 ราย	4,000 ราย
5. กลุ่มประเทศที่เข้าชมงาน	มาเลเซีย อินเดีย ปากีสถาน อียิปต์ ตุรกี ฟิลิปปินส์ จีน อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิหร่าน สหรัฐอเมริกา เวียดนาม สิงคโปร์ และไต้หวัน เป็นต้น	(เป้าหมาย) อาเซียน เอเชียใต้ ญี่ปุ่น ไต้หวัน ออสเตรเลีย แอฟริกา สหภาพยุโรป ตะวันออกกลาง อเมริกาใต้ และรัสเซีย เป็นต้น



รายละเอียดการเข้าร่วมงาน

1. อัตราค่าเข้าร่วมงาน: ค่าเช่าพื้นที่เปล่า 18,000 บาท / คูหา {ขนาด 1 คูหา = 9 ตารางเมตร (3 x 3 เมตร)}
ค่าเช่าพื้นที่เปล่าพร้อมคูหามาตรฐาน 28,000 บาท / คูหา
คูหามาตรฐาน ประกอบด้วย
 - ผังโครงสร้าง จำนวน 2-3 ด้าน
 - ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด
 - ปูพรมอัดสีเรียบ
 - เฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว, เก้าอี้ 2 ตัว, ตู้เก็บของ 1 ตู้, ถังขยะ 1 ใบ และชั้นวางสินค้า 3 ชั้น
 - อุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบด้วย สปอร์ตไลท์ 100 วัตต์ 3 ดวง และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด
 * ทั้งนี้ รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมงาน:
 - 2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - 2.2 เป็นผู้ผลิต/ส่งออกสินค้าและ/หรือบริการในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการธุรกิจในประเทศไทย เท่านั้น
 - 2.3 สินค้าที่ผลิตต้องใช้เครื่องหมายการค้าของไทย และได้รับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย
 - 2.4 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งนำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศ ให้ชำระค่าเข้าร่วมงานในอัตราต่างประเทศ
3. เอกสารประกอบ
การรับสมัคร: (หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา)
 - 3.1 ใบสมัครฉบับจริง และแบบฟอร์ม Fair Directory Entry Form
 - 3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - 3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
 - 3.4 แคตตาล็อก โบรชัวร์ สินค้าหรือรูปถ่ายสินค้าของบริษัท ที่จะนำมาจัดแสดงภายในงาน
 - 3.5 Art Work เพื่อจัดทำ Fair Catalogue ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ขนาด 5.75 x 8.25 นิ้ว (แนวดิ่ง) ซึ่งโปรแกรมที่ใช้สำหรับแยกสีได้ คือ โปรแกรม Page Maker, Illustrator หรือ Photoshop ในกรณีที่ใช้โปรแกรม Photoshop ต้องกำหนดค่า Resolution ของงานอย่างน้อย 300 dpi และ file ต้อง save มาด้วยนามสกุล Ai หรือ jpeg เท่านั้น งานต้อง save ใส่แผ่น CD 1 แผ่น พร้อมทั้งพิมพ์ภาพสีจำนวน 1 แผ่น (โปรดระบุชื่อบริษัทและรายละเอียดการติดต่อ พร้อมทั้งชื่องาน TAPA 2016 บน CD ด้วย)
4. ขั้นตอนการรับสมัคร:
 - 4.1 ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 3 และชำระเงิน 100% ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561
 - 4.2 ผู้จัดงานจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน และการจัดสรรคูหาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ มติของผู้จัดงานถือเป็นข้อยุติสิ้นสุด
 - 4.3 กรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้จะโดยเหตุใดก็ได้ ผู้สมัครต้องยินยอมให้เงินที่ชำระมาแล้วสมทบเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการพิจารณาตัดสินสิทธิการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของกรมฯ ตามที่เห็นสมควรในโอกาสต่อไป
5. วิธีการสมัคร/กำหนดชำระเงิน:

ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (TAPMA)
หรือ สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์ และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)
หรือ สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักรยานยนต์ (WASA)
หรือ สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย สมาคมใดสมาคมหนึ่ง
โดย สมาคมทั้ง 4 สมาคม จะเป็นผู้รวบรวมใบสมัครส่งให้กรมฯ ต่อไป
* สมัครและชำระค่าเข้าร่วมงาน 100% ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561



รายละเอียดการเข้าร่วมงาน

6. การคัดเลือกและจัดสรรตำแหน่งผู้หา:

- 6.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรผู้หาให้แก่ผู้สมัครทุกราย และถือเป็นเด็ดขาด
- 6.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรผู้หา ตัดสินจากกลุ่มประเภทสินค้า/ธุรกิจ จำนวนผู้หาที่จองวันที่ชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน ประวัติการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมที่ผ่านมา เป็นต้น
- 6.3 ผู้สมัครไม่สามารถทำการถ่ายโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิที่ได้รับการจัดสรรผู้หาทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น หากมีการดำเนินการดังกล่าวผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป
- 6.4 ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของงานที่ระบุในคู่มือผู้เข้าร่วมงานทุกประการ

7. ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับ:

- 7.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสินค้าของบริษัทใน Website เกี่ยวกับงานหรือสื่ออื่นๆ ของงาน
- 7.2 สิทธิในการเผยแพร่รายชื่อ/ข้อมูลของบริษัท ใน Fair Catalogue ของงาน
- 7.3 โอกาสในการพบปะกับลูกค้ารายเดิมและรายใหม่
- 7.4 โอกาสในการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด
- 7.5 โอกาสในการติดต่อและสังเกตการณ์สภาวะตลาดและคู่แข่ง

8. ติดต่อ:

กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมหนัก สำนักพัฒนาการค้าและธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2507 8374-78 โทรสาร : 0 2547 4282

อีเมล : autopart@ditp.go.th, tapa@ditp.go.th

เว็บไซต์ : www.thailandautopartsfair.com, www.thaitradefair.com

สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กรุงเทพฯ เลขที่ 2. ตึกสิรินธร. (ตึกหลัง). ชั้น. M ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งมหาเมฆ.

เขตสาทร กทม. 10120

โทรศัพท์ : 0 2286 9166, 0 2286 9167 แฟกซ์ : 0 2286 9168, 0 2286 9169

อีเมล : tapma@thaiautoparts.or.th เว็บไซต์ : www.thaiautoparts.or.th

สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์ และ อะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)

228 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ : 0 2621 2020 โทรสาร : 0 2621 2021

อีเมล : info@tapaa.or.th, contacttapaa@gmail.com เว็บไซต์ : www.tapaa.or.th

สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักรยานยนต์

222 อาคารศรีวิจิตร ห้างเอส 25 ชั้น 2 ถนนหลวง แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

10100 โทรศัพท์ : 0 2221 3825 โทรสาร : 0 2221 3821

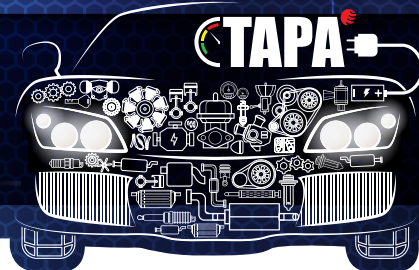
อีเมล : nongsally@gmail.com, chinakanon@hotmail.com

สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (MIDI) ชั้น 3 (ห้อง 307) 86/6 ซอยตรีมิตร ถ. พระราม 4 แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 101101 โทรศัพท์ : 0 2713 6540-1 โทรสาร : 0 2713 6542

อีเมล : info.thaisubcon@gmail.com, thaisubcon@gmail.com



APPLICATION FROM

(โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

1. Company Name: _____

2. Address: _____

District: _____ Province: _____

Phone Number: _____ Ext: _____ Fax: _____

Website: _____

3. Contact Person 1: (Mr. / Mrs. / Ms.) _____

Position: _____ Mobile Phone: _____

E-mail: _____

4. Contact Person 2: (Mr. / Mrs. / Ms.) _____

Position: _____ Mobile Phone: _____

E-mail: _____

5. Type of Company: ☐ Manufacturer ☐ Exporter ☐ Importer

☐ Wholesaler / Distributor ☐ Others (please specify) _____

6. You are member of: ☐ DITP (Exporter List No.) _____

☐ Association (please specify) _____

☐ Others (please specify) _____

7. Previous experience in TAPA 2016: ☐ Yes ☐ No

8. Apply Booth:

Options of Participation	Unit Price (Baht) (3 m.x 3m.)	Number of Unit(s)	Amount (Baht)
Raw Space (At least 2 units)	18,000		
Raw Space with Standard Booth Package	28,000		
Total Amount			

หมายเหตุ: 1. อัตราพิเศษเฉพาะปี TAPA2018 เท่านั้น

2. หากผู้เข้าร่วมงานก่อสร้างหาเองต้องจองพื้นที่เปล่าตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไป

9. แหล่งผลิตของสินค้า/บริการ ของบริษัทที่นำมาจัดแสดงในงาน TAPA2018

☐ ผลิตในประเทศไทย

☐ สินค้านำเข้าจากประเทศ (โปรดระบุ) _____

☐ ทั้ง 2 กรณี (ผลิตในไทย _____ % นำเข้า _____ %)

10. เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมงาน

☐ ใบสมัคร พร้อม Fair Directory Entry Form

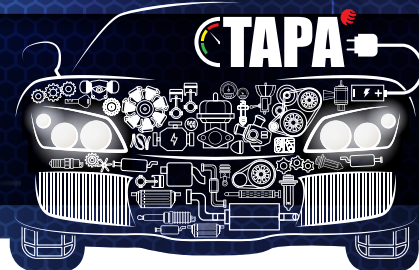
☐ สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในประเทศไทย

☐ แคตตาล็อก โบรชัวร์ หรือรูปถ่ายผลงานที่จะนำมาจัดแสดงภายในงาน

☐ Art Work ที่ใช้ลงโฆษณาเผยแพร่ใน Fair Catalogue

☐ แบบฟอร์มยืนยันรับทราบกฎระเบียบที่สำคัญในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า TAPA2018



APPLICATION FROM

11. เจ้าหน้าที่ประสานงาน : _____
ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

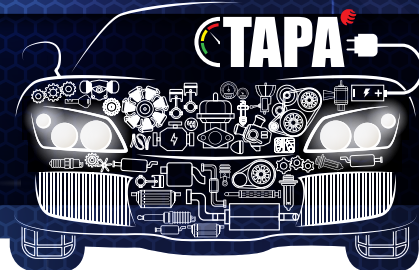
ข้าพเจ้าอ่านและเข้าใจเงื่อนไขและระเบียบในการเข้าร่วมงานแล้ว ขอรับรองว่า

- 1) ข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและได้แนบหลักฐานที่ถูกต้องมาประกอบการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการแสดงสินค้าดังกล่าว
- 2) สินค้าที่นำไปจัดแสดงในงานแสดงสินค้าเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามที่แจ้งไว้ต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ประเภท ชนิด คุณภาพ มาตรฐาน ชื่อที่ใช้ในทางการค้า ตราเครื่องหมายการค้า ถิ่นกำเนิดและไม่เป็นสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินปัญญาของผู้ใดหรือเป็นสินค้าที่ผิดกฎหมาย
- 3) หากข้อเท็จจริงที่ให้ไว้ดังกล่าวไม่เป็นความจริงแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศดำเนินการตามกฎหมาย/คดีใช้ค่าเสียหายและ/หรือปฏิบัติตามที่กรมฯ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรโดยทันที

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ยื่นใบสมัคร _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่รับ _____ / _____ / _____ เวลา _____ ลงชื่อ _____



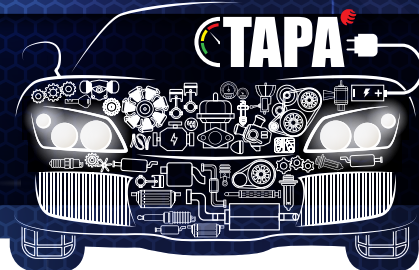
FAIR DIRECTORY ENTRY FORM

1. **Company Name:** _____
2. **Type of Business /Product Zone** (Please choose **ONLY ONE** main for booth allocation: *for example 2.1 Auto Accessories*)

☐ 2.1 Auto Parts & Components (OEM/REM)	☐ 2.5 Vehicle
☐ 2.2 Auto Accessories	☐ 2.6 Repair, Maintenance & Services
☐ 2.3 Petroleum / Lubricants / Maintenance Product	☐ 2.7 IT & Management
☐ 2.4 Tools / Dies & Machine	
3. **Brand Name:** _____
4. **Product Highlight** (Please choose **ONLY ONE**) _____
5. **Product/Service Description - Reason to buy:** (Maximum 50 words) _____

6. **Exhibition Profile:** (You may choose more than one)

☐ 6.1 Auto Parts & Components (OEM/REM) ☐ Batteries ☐ Body Parts ☐ Brakes/Clutches/Suspensions/ ☐ Shock Absorbers/Cables/Transmission ☐ Cooling Fan/Cooling Systems/Radiators ☐ Electric/Electronic System ☐ Engines ☐ Exhaust and Fuel Systems Components ☐ Fasteners/Springs/Bearings ☐ Plastic Parts ☐ Rubber Parts ☐ Steering Wheels ☐ Tires ☐ Other (Please Specify) _____	☐ 6.3 Petroleum/Lubricants/Maintenance Product ☐ Air Fresheners ☐ Car Cleaning ☐ Lubricants ☐ Other (Please Specify) _____
☐ 6.2 Auto Accessories ☐ Aluminums Alloy Wheels ☐ Bodywork Equipment & Accessories ☐ Car Audio ☐ Equipment for Vehicle ☐ Interior Equipment & Accessories ☐ Lighting/Signaling ☐ Other (Please Specify) _____	☐ 6.4 Tools/Dies & Machines ☐ Castin Testing ☐ Forging Jigs & Metal Forming ☐ Moulds & Dies ☐ Sharpening/Polishing Machine ☐ Stamping ☐ Other (Please Specify) _____
☐ 6.5 Vehicle ☐ Agricultural Trucks & Tractors ☐ Commercial Cars/Pickup ☐ Motorcycle/Tuk - Tuk ☐ Passenger Cars ☐ Other (Please Specify) _____	☐ 6.6 Repair, Maintenance & Service ☐ Bodywork Repair & Painting ☐ Car wash & Car Care Service ☐ Other (Please Specify) _____
☐ 6.7 IT & Management _____	



TRADE SHOW ON INTERNET ENTRY FORM

In order to successfully promote your company and products/services, please provide the information as complete as possible

Company Name :

Product/Services:

No.1 Name:

Description:

Product/Services:

No.2 Name:

Description:

Product/Services:

No.3 Name:

Description:

Please attach file and e-mail to tradeshow@ditp.go.th (maximum size 800 x 600 pixels or 1 MB)

1.Company Logo (.JPG) = 1 file

2.Picture No. 1 - No.3(.JPG) = 3 files

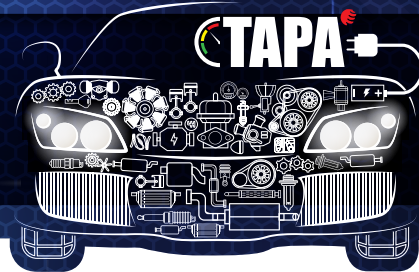
For more information about "Trade Show on Internet" please contact:

Trade Information Division, Office of Digital Commerce and Trade Information Resources

563 Nonthaburi Rd., Bang Kra Sor, Nonthaburi 11000, Thailand.

Tel: 02 507 7842-3

E-mail: tradeshow@ditp.go.th



กฎระเบียบที่สำคัญในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า TAPA 2018

- 1) ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 2) ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรร ให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3) สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นประเภทสินค้าที่ระบุในใบสมัครของผู้เข้าร่วมงานได้แก่ ประเภท ชนิด คุณภาพ มาตรฐาน ชื่อที่ใช้ในการการค้าตราเครื่องหมายการค้า ถิ่นกำเนิดและไม่เป็นสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใดหรือเป็นสินค้าที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น หากผู้เข้าร่วมงานนำสินค้าที่ไม่ตรงตามที่ระบุและไม่เกี่ยวข้องมาจัดแสดงหรือจำหน่าย ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้านี้ไป ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที และจะส่งผลการสมัครเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
- 4) ผู้เข้าร่วมงานจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 5) ผู้เข้าร่วมงานสามารถจัดวางสินค้าภายในคูหาของตนเองเท่านั้น ห้ามวางสินค้าล้ำเกินจากพื้นที่คูหาตนเองและกีดขวางทางเดิน
- 6) ห้ามผู้เข้าร่วมงานจำหน่ายปลีกใน วันเจรจาธุรกิจ ระหว่างวันที่ 5-7 เมษายน 2561
- 7) ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะดักเตือน หรือขอยกเลิกการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ
- 8) กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงอุปกรณ์หรือส่วนตกแต่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง หรือวัสดุไวไฟอื่นๆ จะต้องดูแลความเรียบร้อยก่อนงานเลิกทุกวัน
- 9) กรณีผู้เข้าร่วมงานก่อสร้างคูหาไม่ตรงตามแบบแปลนของการก่อสร้าง เช่น ก่อสร้างผิดรูปแบบขนาด หรือใช้วัสดุผิดประเภทจากแบบของการก่อสร้างที่ส่งมาให้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง (บริษัทที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน) อนุมัติแล้วนั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
- 10) ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้
- 11) กรณีผู้เข้าร่วมงานไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคูหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหาย หรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

บริษัท (ภาษาอังกฤษ) _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ได้รับทราบกฎและระเบียบที่สำคัญระหว่างเข้าร่วมงานข้างต้นแล้วและยินดีปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ประทับตราบริษัท

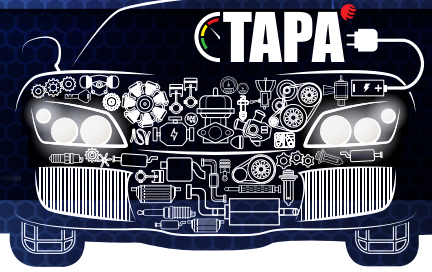
ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ยื่นใบสมัคร _____

หมายเหตุ: โปรดกรอกข้อมูลและลงนามพร้อมประทับตราบริษัท ส่งกลับมาทางโทรสาร 02 547 4282 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561



กฎระเบียบที่สำคัญในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า TAPA 2018

1. กฎระเบียบทั่วไป

- 1.1 ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงานเมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงาน โดยได้รับการจัดสรรหาจากผู้จัดงาน และชำระค่าเข้าร่วมงานครบถ้วนแล้ว
- 1.2 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งหรือในอนาคต ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้ในหรือด้วยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน เช่น ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน

2. การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน

- 2.1 การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้รับการชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน และใบสมัครที่สมบูรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้จัดงานต้องการ ทั้งนี้ผู้จัดงานจะแจ้งผลการเข้าร่วมงานให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 ผู้เข้าร่วมงานต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติเสียหายในการประกอบธุรกิจ

3. สิทธิการเข้าร่วมงานและจัดสรรพื้นที่

- 3.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกับของผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด
- 3.3 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการจัดสรรหา โดยจะตัดสินใจจากประเภท/คุณภาพสินค้า วันที่สมัครเข้าร่วมงานและการชำระเงิน จำนวน ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯที่ผ่านมา อีกทั้งขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน ที่ตั้ง หรือขนาดคานา หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าทดแทนจากผู้จัดงานได้
- 3.4 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้สมัครยินยอมสละเงินที่ได้ชำระแล้วสมทบเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ และผู้จัดงานอาจตัดสินใจการเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

4. กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า

- 4.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคานาของตนเองเท่านั้น
- 4.2 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านอกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที สำหรับการดำเนินการ และการสาธิตการขายจะต้องกระทำในขอบเขตมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
- 4.3 ห้ามจำหน่ายปลีกในวันเสาร์อาทิตย์

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 5.1 ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้จัดงานมีสิทธิที่จะถอดสิทธิการเข้าร่วมงาน ไม่มีการคืนเงินที่ชำระมาแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
- 5.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบถ้วน
- 5.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิวัติ ภัยพิบัติ การนัดหยุดงาน ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่า ซึ่งทำให้ต้องเลื่อนหรือยกเลิก การจัดงานแสดงสินค้า จะไม่มีการคืนเงินค่าเข้าร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว

6. ความประพฤติในการเข้าร่วมงาน

- 6.1 ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้าผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบในความประพฤติของพนักงานหรือตัวแทนและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎระเบียบในทุกประการและต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่างๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของการจัดงาน

- 6.2 บริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคานาของตนตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดทำการ
- 6.3 ผู้เข้าร่วมงานควรใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน หรือที่ได้แจ้งไว้โดยวิธีใดๆ
- 6.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคานาของตนเอง

7. การก่อสร้าง / ตกแต่งคานา / การขนย้ายสิ่งของ

- 7.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกที่จะใช้คานามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน หรือออกแบบก่อสร้างตกแต่งคานาเองได้ (กรณีจองพื้นที่ไปแล้ว 2 คานาขึ้นไป) ทั้งนี้ต้องมีการปูพื้นและสร้างผนังคานาให้เรียบร้อย
- 7.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติมหรือก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคานาหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน สำหรับผู้ที่ก่อสร้างคานาเอง คานาต้องมีความสูงไม่เกินที่กำหนดไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน
- 7.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตอกตะปู เจาะ ทำลายผนังคานา พื้น หรือสิ่งของใดๆ ที่เป็นของผู้รับเหมาก่อสร้างคานาที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน
- 7.4 ห้ามผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า/สิ่งของนอกคานาของตนลงสู่ทางเดินสาธารณะ/คานาข้างเคียง หรือในที่ที่ขัดขวางถึงดับเพลิง ประตูทางออกฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟ
- 7.5 ห้ามผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร
- 7.6 ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อนหากต้องการขนสินค้า/สิ่งของเข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าได้ ทั้งนี้ฝ่ายผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุญาต
- 7.7 หากผู้เข้าร่วมงานมีของหนักหรือชิ้นใหญ่ที่เคลื่อนย้ายลำบาก ขอให้แจ้งผู้จัดงานล่วงหน้าเพื่อที่จะได้เตรียมทางเพื่อใช้ขนย้ายต่อไป
- 7.8 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ด้านไฟของอาคารแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้เปลวไฟ แก๊ส หรือของที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร
- 7.9 ผู้จัดงานมีสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของที่ผู้เข้าร่วมงานทิ้งไว้ในคานาหลังจบงาน โดยค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายจะตกเป็นของผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ

8. เอกสารสิ่งพิมพ์

ผู้จัดงานไม่ขอรับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งพิมพ์ที่ผิดพลาดใดๆ ในคู่มือ (Fair Guide, Fair Directory) หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของงาน

9. การแก้ไขกฎระเบียบต่าง ๆ

ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใดๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงาน ยินยอมที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้

10. การให้การยกเว้น

ผู้จัดงานจะไม่มีการยกเว้น/ยกเลิกเงื่อนไข/กฎระเบียบ หรือสิทธิต่างๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้อำนวยการระดับบริหารการจัดงาน

11. การรับประกัน

- 11.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิฟ้องร้อง/เรียกร้องสิทธิจากผู้จัดงานในเรื่องความเสียหาย การสูญหาย การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดใดๆ ที่ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาต่อเป็นผู้กระทำ
- 11.2 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้